

Circolare febbraio/2016

Paghe e Contributi

Calendario febbraio 2016	2
UniEMens: apprendistato professionalizzante	3
CIG: Elenco addetti unità produttiva	5
Recupero imposta sostitutiva	8
Acconto Addizionale Comunale all'Irpef.....	8
Autoliquidazione INAIL: i coefficienti per i pagamenti rateali	9
Rivalutazione TFR: coeff. di gennaio 2016	10

Calendario febbraio 2016

Giorni lavorabili	21
Ore lavorabili	168
Festività godute	
Festività non godute	
Sabati (settimane)	4

UniEMens: apprendistato professionalizzante

Come anticipato nella circolare lavoro 01/2016, a partire dalla denuncia UniEMens di gennaio 2016 l'elemento <TipoApprendistato> non viene più valorizzato. Gli apprendisti sono ora individuati dai nuovi codici dell'elemento <TipoLavoratore>:

PA	Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale
PB	Apprendistato professionalizzante
PC	Apprendistato di alta formazione e ricerca

uno Nella precedente circolare, in assenza di riscontro con il nuovo modello Uniemens, sono state fornite istruzioni non corrette per la gestione automatica del nuovo elemento <TipoLavoratore> in denuncia UniEMens.

Per l'esposizione degli apprendisti procedere come segue:

1. Cancellare con F5 i nuovi codici PA, PB e PC nella tabella - DM10 / UniEMens - Tipo Contribuzione;
2. Riportare nel campo Tipo contribuzione dell'anagrafica Personale, pagina Contributi, il codice precedentemente utilizzato (J0, J1, J2, J3, J4, ...), che identifica l'apprendistato;
3. Riportare nel campo Tipo apprendistato uno dei codici proposti (APPA, APPB, APPC) dai quali verrà desunto (ultimi due caratteri) il codice TipoLavoratore;
4. Verificare eventuali informazioni inserite nella pagina Qualifiche dell'anagrafica Personale: se presenti delle righe aggiornare le informazioni relative a Tipo contribuzione e Tipo apprendistato (come sopra);

uno A partire dal mese di gennaio 2016, nella denuncia UniEMens, in presenza del Tipo apprendistato nell'anagrafica Personale, verrà compilato automaticamente il campo Tipo lavoratore con codice pari agli ultimi due caratteri del tipo apprendistato (PA, PB, PC); viceversa, il campo Tipo apprendistato verrà svuotato.

E' possibile rettificare i dati della denuncia di gennaio 2016 attivando il flag 'Mese precedente' e forzando i valori manualmente.

UniEmens: Mese precedente / Modifica

Anno Mese Dipendente: 0000003 BETTONI MARCO Riporta valori

Inquadramento
 Qualifica: 5 - Apprendista F - T. pieno I - T. indeterminato
 Maticola: 120666744800

Tipo contr.: JO Apprendista con obbligo di ver: Regime Post 95 Tipo appr.: ...

Unità operativa: 3 Ore contrattuali: 4000 Tipo paga: Mensile

Divisore orario contr.: 17300 % Part-time: % Part-time mese: Nr. mensilità: 15000

Tipo lavoratore: 'PB' - Apprendistato professionalizzante
 Retribuzione teorica: 3.032,15 Ore lavorabili: 16800 Giorni retrib.: 26 Sett. utili part-time:

Assunzione
Data: - - Tipo:

Cessazione
Data: - - Tipo:

ANF
Tabella: 11 Componenti: 4 Classe: 663

Preavviso
Dal: - - Al: - - Settimane: Settimane utili part-time:

Id. sett.	Data inizio	Data fine	Tipo copertura	Eventi
1	01-01-2016	02-01-2016	X - Totalmente retribuita	...
2	03-01-2016	09-01-2016	X - Totalmente retribuita	...
3	10-01-2016	16-01-2016	X - Totalmente retribuita	...
4	17-01-2016	23-01-2016	X - Totalmente retribuita	...
5	24-01-2016	30-01-2016	X - Totalmente retribuita	...
6	31-01-2016	31-01-2016	X - Totalmente retribuita	...

Evento	Diff. da accreditare	Settimane

Giorno

Eventi CIG

CIG: Elenco addetti unità produttiva

A seguito dell'entrata in vigore della nuova riforma sugli ammortizzatori sociali (v. circolare lavoro 11/2015), al fine di consentire alle aziende di poter presentare le domande senza soluzione di continuità, l'Istituto ha previsto l'invio in allegato alla domanda di un file in formato CSV contenente le informazioni relative ai lavoratori.

Lo scorso 29 febbraio 2016 sono stati introdotti nuovi controlli di validazione *on-line* sul contenuto del file .csv da allegare alla domanda CIG; se tali controlli non sono soddisfatti viene bloccato il salvataggio dell'allegato in fase di lavorazione della domanda.

In particolare:

1. Devono essere presenti le **14 colonne** previste nell'**allegato 3, Foglio 1** della circolare 197/2015;
2. Va eliminata l'eventuale riga dei totali e le eventuali altre righe 'sporche';
3. Vanno eliminate le eventuali righe descrittive presenti nell'allegato;
4. Aprendo il file .csv con un editor di testo (es. WordPad) non devono esserci righe vuote formate solo da caratteri separatori (es. ";");
5. Aprendo il file .csv con un editor di testo (es. WordPad), per ciascun dipendente, non possono esserci campi vuoti successivi al 14° ed individuabili dall'editor di testo per la presenza di soli caratteri separatori

Esempio di riga corretta:

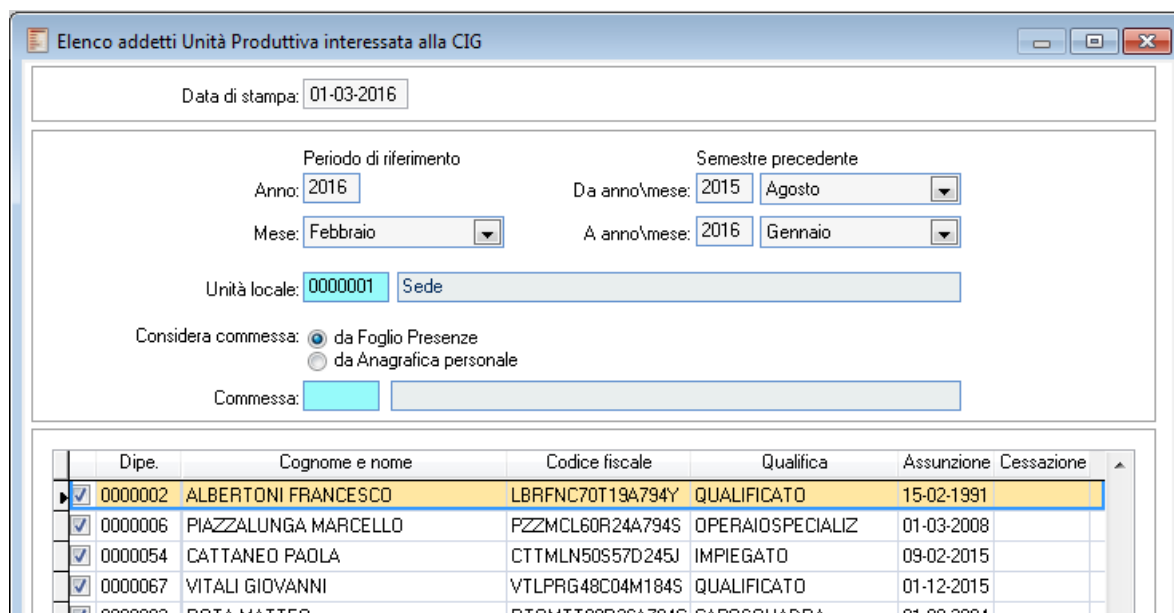
LBRFNC70T19A794Y;L404;24100;via A. Maj, 26;;035/201588;Muratore;A;S;0;N;4000;100;5

Esempio di riga errata:

LBRFNC70T19A794Y;L404;24100;via A. Maj, 26;;035/201588;Muratore;A;S;0;N;4000;100;5;;;



A seguito dei nuovi controlli di validazione del file .csv sopra esposti è necessario procedere al salvataggio del file elaborato dalla procedura presente nel menù Libro Unico del Lavoro - CIG - 'Elenco addetti per Unità Produttiva' secondo nuove istruzioni.



Dipe.	Cognome e nome	Codice fiscale	Qualifica	Assunzione	Cessazione
0000002	ALBERTONI FRANCESCO	LBRFNC70T19A794Y	QUALIFICATO	15-02-1991	
0000006	PIAZZALUNGA MARCELLO	PZZMCL60R24A794S	OPERAIO SPECIALIZ	01-03-2008	
0000054	CATTANEO PAOLA	CTTMLN50S57D245J	IMPIEGATO	09-02-2015	
0000067	VITALI GIOVANNI	VTLPRG48C04M184S	QUALIFICATO	01-12-2015	
0000003	DATA MATTEO	DTMATT00B2CA794C	CARICOIUNDA	01-03-2004	

Ricordiamo che la procedura elabora l'elenco dei dipendenti in formato Excel secondo le istruzioni fornite dall'Inps (v. allegato 3, Foglio1).

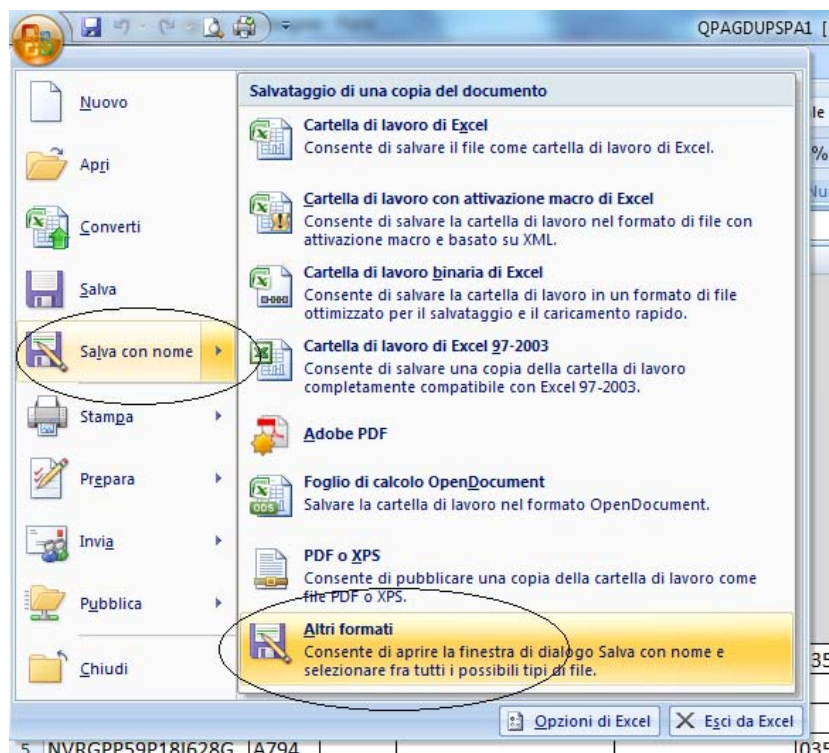
Per tutti i dipendenti selezionati la colonna 'Interessato CIG' viene impostata a 'S'. Tale impostazione può eventualmente essere modificata dall'utente. I dati relativi all'orario medio contrattuale effettuato sulla Unità Produttiva nel semestre

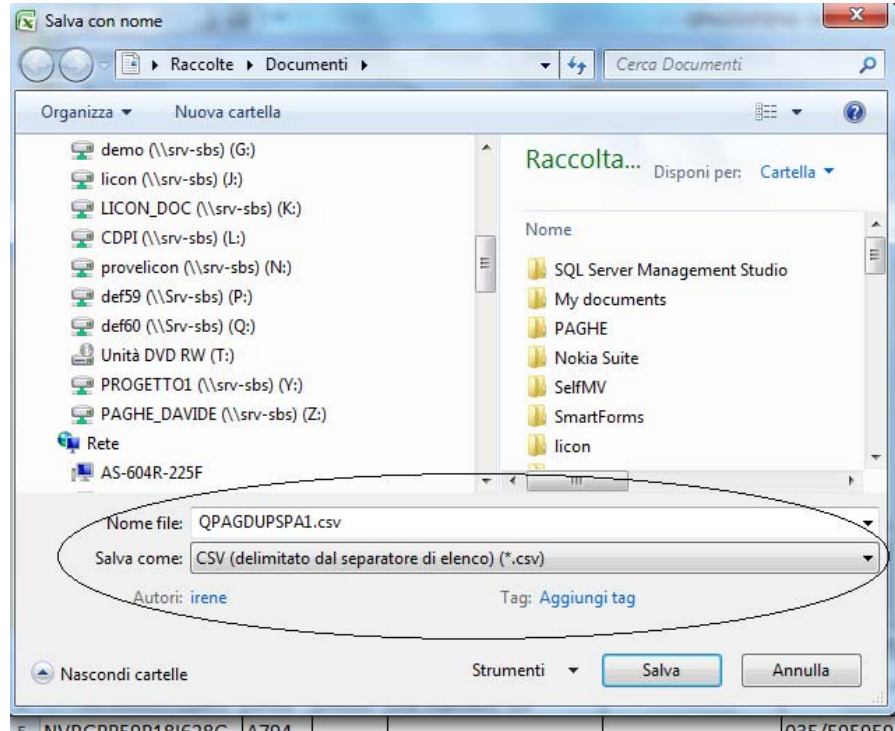
precedente, alla percentuale media part-time e ai mesi di presenza sulla Unità Produttiva nel semestre precedente sono estrapolati dalle denunce UniEMens inviate nei sei mesi precedenti (ultime 3 colonne del prospetto).
Tutti i dati del foglio Excel possono essere modificati e/o integrati manualmente.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
C.F. Addetto (*)	Codice catastale comune domicilio (*)	CAP domicilio (*)	Indirizzo domicilio (*)	Email (*)	Telefono (*)	Mansione/Reparto	Qualifica (I/O/A/X) (*)	Interessato CIG (*) (S= si / N=no)	GG ferie da fruire AP (*)	E' stata programmata riduzione di orario superiore al 50% nei 12 mesi precedenti (Art. 8, c. 1) (*) (S= si / N=no)	Orario medio contrattuale effettuato sulla UP riferito al semestre precedente (*)	Percentuale media part-time (*)	Mesi di presenza sulla UP nel semestre precedente (*)
LBRFNC70T19A794Y	L404	24100	via A. Maj, 26		035/201588 - 338635	Addetto alla forgia	A S		0 N		4000	100	5
PZZMCL60R24A794S	I951	24012	VIA CASTIGNOLA, 11				O S		45 N		4000	100	2
CTTMLN50S57D245J	A794	24100	via marconi, 25				I S		28 N		4000	100	4



Dopo avere verificato il contenuto del file da allegare alla domanda Cig è necessario eliminare l'intera Riga 1 (riga solo descrittiva) e salvare con nome selezionando la voce Altri formati e successivamente il formato csv (delimitato da separatore di elenco).





Recupero imposta sostitutiva

Con la denuncia contributiva UniEMens di febbraio 2016, le aziende soggette all'obbligo di versamento del Trattamento di Fine Rapporto, non destinato a forme di previdenza complementare, al Fondo di Tesoreria Inps (aziende con media occupazionale 2006 superiore alle 50 unità), possono recuperare l'imposta sostitutiva versata sulla rivalutazione del TFR effettuata il 31/12/2015 di competenza del Fondo medesimo.

Acconto Addizionale Comunale all'Irpef

Come già noto, a partire dal 2015 l'acconto dell'addizionale comunale è calcolato con la stessa aliquota deliberata dal Comune per l'anno precedente, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate. Eventuali delibere postume possono essere utilizzate solo per il calcolo del saldo dell'addizionale comunale in sede di conguaglio di fine anno o di fine rapporto.

uno *Nessun aggiornamento delle addizionali comunali si rende quindi necessario al fine del calcolo dell'imposta comunale in acconto.*

Autoliquidazione INAIL: i coefficienti per i pagamenti rateali

Il Ministero dell'Economia ha stabilito nella misura del 0,70% il tasso di interesse da utilizzare per il calcolo degli interessi relativi al pagamento delle residue rate per autoliquidazione premi Inail 2015/2016.

I datori di lavoro che hanno optato per il pagamento in forma rateale devono applicare i seguenti coefficienti:

Scadenza rate	Coefficienti
16 maggio 2016	0,00172603
22 agosto 2016	0,00349041
16 novembre 2016	0,00525479

uno Nel Menù Anagrafiche, gestione Tabelle INAIL, l'utente deve accedere alla gestione Interessi per rateazione autoliquidazione. In questa gestione vanno quindi inserite per l'anno 2015 le varie scadenze e i coefficienti comunicati dall'Istituto.

	Scadenza	Coefficiente
1:	16-05-2016	0,0017260300
2:	22-08-2016	0,0034904100
3:	16-11-2016	0,0052547900

In gestione Liquidazione, inserita nel Menù Gestioni Annuali, Autoliquidazione INAIL, si deve provvedere ad effettuare il Ricalcolo scadenze, chiaramente con il flag rateazione sempre impostato. Con i coefficienti inseriti nella tabella di cui sopra la procedura sarà in grado di effettuare anche il calcolo della colonna interessi e quindi di rivedere i versamenti delle 3 rate successive.

<input checked="" type="checkbox"/> Rateazione						
	Scadenza	Quota	Addizionale	Riduzione	Interessi	Importo rata
1:	16-02-2016	2.719,93590	27,47410			2.747,41
2:	16-05-2016	2.719,93590	27,47410		4,69469	2.752,10
3:	16-08-2016	2.719,93590	27,47410		9,49369	2.756,90
4:	16-11-2016	2.719,93590	27,47410		14,29269	2.761,70

Ricalcolo Scadenze

Con la procedura di elaborazione crediti e debiti relativi ai mesi di maggio, agosto e novembre, i valori delle rate saranno automaticamente inseriti nel modello F24.

Rivalutazione TFR: coeff. di gennaio 2016

A partire dal gennaio 2016 la base di riferimento dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) non è più quella del 2010 ma quella del 2015. Il coefficiente di raccordo da base 2010 a base 2015 è 1,071.

Il coefficiente di rivalutazione per la determinazione del TFR maturato nel periodo compreso tra il 15 gennaio 2016 e il 14 febbraio 2016 è pari a 99,7.

uno In GEPAG inserire nella tabella Indici ISTAT delle Tabelle Anagrafiche il valore nel mese GENNAIO dell'anno 2016, nonché il nuovo coefficiente di raccordo.

Indici ISTAT / Modifica	
Generale	Elenco
Anno:	2016
Gennaio:	99,7000
Febbraio:	
Marzo:	
Aprile:	
Maggio:	
Giugno:	
Luglio:	
Agosto:	
Settembre:	
Ottobre:	
Novembre:	
Dicembre:	
Dicembre Anno Prec:	107,0000
Coefficiente di raccordo:	1,071000

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Davide Conti
conti@licon.it