

# Circolare aprile/2016

## Paghe e Contributi

Calendario aprile 2016 .....	2
Permessi elettorali.....	3
Autocertificazione per benefici contributivi.....	4
Prospetto disabili .....	5
Cigo ordinaria industria con ticket.....	6
Inps: esonero contributivo 2016 .....	12
Rivalutazione TFR: coeff. di marzo 2016.....	19

## Calendario aprile 2016

---

Giorni lavorabili	20
Ore lavorabili	160
Festività godute	1
Festività non godute	
Sabati (settimane)	5

## Permessi elettorali

*Il 17 aprile 2016 si è svolto il referendum abrogativo inerente la durata delle concessioni delle trivellazioni di petrolio. Di seguito vengono riepilogati gli adempimenti dei datori di lavoro nei confronti dei dipendenti chiamati a svolgere funzioni presso i seggi elettorali.*

La partecipazione ai seggi per i lavoratori dipendenti che hanno svolto funzioni di presidente, segretario, scrutatore, comporta l'applicazione della seguente disciplina:

- 1) i giorni considerati lavorativi (lunedì) devono essere retribuiti normalmente, come se il lavoratore avesse prestato l'attività lavorativa ordinaria (solo se le operazioni di scrutinio si sono protratte oltre le ore 24 del 17 aprile 2016);
- 2) i giorni festivi o non lavorativi (domenica e sabato) danno diritto ad una quota di retribuzione aggiuntiva rispetto alla normale oppure a giorni di riposo compensativo.

Le modalità di fruizione del riposo, nel silenzio della legge, devono essere concordate tra lavoratore e datore di lavoro. In linea di massima il giorno di riposo deve essere fruito salvaguardando le esigenze produttive e organizzative, entro un arco temporale molto ristretto, in quanto lo stesso ha natura compensativa del mancato riposo settimanale. Deve comunque essere prestata attenzione alla normativa in tema di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e ai limiti settimanali dell'orario di lavoro imposti dall'art. 4 del D.Lgs. 66/2003. Poiché l'attività svolta presso gli uffici elettorali è considerata attività lavorativa, la scelta del riposo settimanale appare quella più corretta, indipendentemente dalla volontà delle parti, in quanto la salute del lavoratore prevale sulle esigenze produttive.

Se il lavoratore chiamato ai seggi elettorali per svolgere le funzioni di scrutatore si trova in Cassa Integrazione Guadagni con sospensione programmata dell'attività lavorativa, il datore di lavoro non ha alcun obbligo retributivo né per quanto concerne le giornate non lavorative né per quanto concerne le festività o le giornate non lavorative. In questo caso il lavoratore percepirà il trattamento economico della Cassa Integrazione per il periodo lavorativo coincidente con le operazioni di seggio, mentre nulla sarà erogato in ordine alle prestazioni festive.

In base ai principi di correttezza e buona fede il lavoratore nominato ai seggi per espletare una funzione deve:

- 1) preavvertire con anticipo il proprio datore di lavoro della sua assenza, consegnandogli copia della convocazione inviata dal competente ufficio elettorale;
- 2) ultimare le operazioni di voto, al rientro sul posto di lavoro, deve consegnare copia della documentazione attestante la funzione svolta presso il seggio elettorale, con timbro della sezione e firma del presidente di seggio.

## Autocertificazione per benefici contributivi

*A seguito dell'emanazione del decreto interministeriale del 30 gennaio 2015 pubblicato in G.U. il 1 giugno 2015, entrato in vigore il 1 luglio 2015, con nota 15 marzo 2016 il Ministero del lavoro ha comunicato la modifica del modello da utilizzare per autocertificare la non commissione di illeciti ostativi al rilascio del Durc.*

Il modello oggetto di rivisitazione è la dichiarazione di non commissione di illeciti ostativi al rilascio del Durc di cui all'articolo 1 comma 1175 della Legge n. 296/2006. Gli illeciti sono i provvedimenti amministrativi o giurisdizionali definitivi in ordine alla commissione delle violazioni in materia di tutela delle condizioni di lavoro che erano specificamente indicate nell'allegato A del DM del 24 ottobre 2007.

Tali violazioni, ovvero il mancato decorso dei periodi previsti relativi a ciascun illecito sono causa ostativa al rilascio del Durc.

L'autocertificazione dell'inesistenza delle predette violazioni o il decorso del tempo previsto dalla norma, è inviata solo una volta alla DTL territorialmente competente dal datore di lavoro e, comunque, prima della fruizione dei benefici o agevolazioni contributive. Ogni eventuale modifica di quanto autocertificato deve essere tempestivamente comunicata entro 30 giorni.

Il nuovo modello di dichiarazione di non commissione di illeciti ostativi al rilascio del Durc deve essere nuovamente inviato anche dai datori di lavoro che hanno già effettuato la trasmissione dopo il 1 luglio 2015 (data di entrata in vigore del Decreto Interministeriale del 30 gennaio 2015). Naturalmente sarà tenuta in considerazione la data del primo invio.

Il modello è reperibile in formato pdf, unitamente alle modalità di trasmissione nella sezione "Strumenti e servizi" alla voce "Modulistica" del sito [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it). Al di là della nuova impostazione grafica, il modello è strutturato come la precedente versione cartacea con l'opportuna modifica del riferimento legislativo che diventa "art. 8 comma 4 del D.M. 30/01/2015" e che rimanda al nuovo allegato "A" aggiornato sulla base della più recente normativa in materia di tutela delle condizioni di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

Di seguito il nuovo allegato con l'elenco delle violazioni e i relativi periodi di non rilascio del Durc.

Violazione	Periodo di non rilascio del Durc
Articolo 589, co. 2 c.p. (omicidio colposo)	24 mesi
Articolo 437 c.p. (rimozione od omissione dolosa di cautele contro gli infortuni sul lavoro)	24 mesi
Articolo 590, co. 3 c.p. (lesioni colpose)	18 mesi
Articolo 55, co. 1, 2 e 5 lett. a), b), c), d); 68 co. 1 letta), b); 87 co. 1, 2 e 3; 159 co. 1 e 2 lett. a), b); 165; 170; 178; 219; 262 co. 1 e 2 lett. a), b); 282 co. 1 e 2 lett. a) D.Lgs. 81/2008 (violazioni norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro)	12 mesi
Articolo 105, co. 1 lett. a) e b) DPR 320/1956 (violazione norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro in sotterraneo)	12 mesi
Articolo 22 co. 12 D.Lgs. 286/1998 (violazioni norme sull'immigrazione e condizioni degli stranieri in Italia)	8 mesi
Articolo 3 co. Da 3 a 5 DL 12/2002 (violazioni disposizioni in materia di lavoro irregolare)	6 mesi
Articoli 7 e 9 D.Lgs. 66/2003 (violazioni in materia di riposo giornaliero e settimanale)	3 mesi

## Prospetto disabili

---

*Il Ministero del Lavoro con nota del 4 marzo 2016 ha aggiornato, ai sensi del decreto direttoriale 43 del 17 febbraio 2016, gli standard tecnici per l'invio del prospetto disabili per l'anno 2016..*

Il nuovo prospetto informativo disabili potrà essere inviato telematicamente dalle ore 9,00 del 15 aprile 2016 fino al 15 maggio 2016.

L'aggiornamento del modello si è reso necessario a seguito degli intervenuti decreti attuativi del Jobs Act che hanno apportato modifiche alla disciplina del collocamento disabili (ved. Circolare Lavoro 1/2016).

## Cigo ordinaria industria con ticket

Con messaggio 1759 del 20 aprile 2016 l'Inps ha comunicato che dal 23 maggio 2016 diventerà obbligatoria la modalità di domanda di integrazione salariale ordinaria con modalità Ticket.

Per tutte le acquisizioni on line delle domande Cigo industria presentate dal 23 maggio 2016 sarà quindi obbligatorio utilizzare la gestione CIG con ticket.

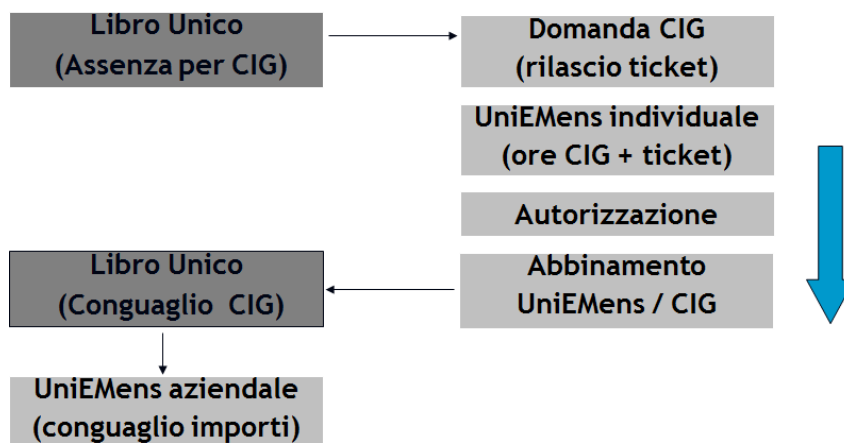
Anche per quanto riguarda le domande di CIGO edilizia sarà rilasciata a breve la possibilità di utilizzare tale modalità di presentazione.

L'UniEMens sarà pertanto lo strumento cui ricondurre ogni informazione che i datori di lavoro rendono all'Inps in ordine alle vicende relative ai rapporti di lavoro subordinato anche ai fini della gestione delle integrazioni salariali ordinarie a conguaglio.

Per inviare le domande di CIGO con ticket UniEMens è disponibile l'applicazione UNICIGO, richiamabile all'interno delle funzioni CIG Ordinaria dalla voce Flusso Web sul link Domanda semplificata (UNICIGO).

Per l'invio di una domanda telematica CIGO è necessario associare a questa uno specifico codice "ticket" prelevato dalla stessa applicazione UNICIGO. Il predetto codice dovrà essere utilizzato anche su UNIEMENS in fase di esposizione degli eventi di Cig richiesta.

La procedura con ticket può essere riassunta secondo lo schema seguente:



**uno** In UNO la gestione CIGO Ordinaria con Ticket era già stata oggetto della nostra Circolare lavoro 05/2012. Per comodità e per poter aggiornare i contenuti alla luce delle intervenute modifiche legislative, proponiamo di seguito gli interventi necessari al corretto utilizzo in UNO.

Per poter utilizzare la nuova procedura con ticket dal 23 maggio 2016, nella tabella Voci C.I.G./Solidarietà - Pagina C.I.G. Ordinaria è necessario sostituire le voci di calcolo ordinaria e contributo addizionale, ovvero i codici UniEMens di rimborso; questo perché l'entrata in vigore della nuova gestione CIG con ticket prevede l'utilizzo di codici UniEMens di conguaglio diversi.

Nell'esempio proposto i codici Uniemens di conguaglio si riferiscono al settore industria non edile. Per il settore industria edile sarà necessario attendere specifiche istruzioni dall'Inps.

C.I.G. Intemperie	C.I.G. Ordinaria	C.I.G. Straordinaria	C.I.G. in deroga	Solidarietà	Elenco
	Anticipazione: CIG.11	Anticipazione CIG Ordinara			
	Recupero anticipazione: CIG.14	Recupero anticipazione CIG Ordinaria			
	Contributo addizionale: CIG.CA	Contributo addizionale su retribuzione globale			
	Ordinaria: CIG.18	CIG Ordinaria soggetta contrib. addiz.(con ticket)			
	T.F.R. figurativo: CIG.12	Accantonamento TFR CIG Ordinaria			
	Trattenuta mensilizzati 1: CIG.17	Assenza CIG Ordinaria mensilizzati			
	Trattenuta mensilizzati 2: CIG.20	Assenza CIG Ordinaria mensilizzati			
<b>UniEMens</b>					
	Conguaglio: ex39	CIGO sogg. contributo addizionale (ticket)			
	Contributo addizionale: E500	Contributo addizionale CIGO (ticket)			%: 9,00

Si ricorda che è possibile variare sia le voci di calcolo che i codici UniEMens direttamente anche nella gestione CIG Ordinaria.

La voce di calcolo CIG.18 è la voce di calcolo che sarà inserita nel cedolino per retribuire il dipendente delle assenze CIGO.

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **CIG.18** Descrizione: CIG Ordinaria soggetta contrib. addiz.(con ticket) Copia voce di calcolo

% Maggiorazione: 100,000 Tipo calcolo: Competenze  Emolumento di produttività  Stampa cedolino

Tipo voce:  Ore/gg per Base  Solo importo  Ore/gg Base ed Importo manuali  
 Arrotondam. Importo:  Arrotondam. ore/gg.:

Proponi base:  Nulla  Retribuzione  Imponibile Contrib. Sociali  Imponibile IRPEF  Imponibile Cassa Edile  Assegno Nucleo Familiare  Valore automatico

Ferie/Permessi/Ratei: ..... Tipo ore cassa edile: ..... T.F.R.: .....

F24 Codice tributo:   Anno riferimento precedente

Percentuali

Contributi sociali:  IRPEF: 100 Casse Edile:  T.F.R.:   Rateo Costo:

Opzioni

Separazione imponibili IRPEF  Tassazione Separata  Imponibile malattia  Ripartizione part-time  Somma al totale lordo  Imponibile solidarietà %   Erogazioni variabili decontribuibili  Sgravio contributivo  Sgravio fiscale

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **CIG.18** Descrizione: CIG Ordinaria soggetta contrib. addiz.(con ticket)

UniEMens

Codice ex DM10: **ex39** CIGO sogg. contributo addizionale (ticket)

Somma a retribuzione teorica

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **CIG.18** Descrizione: CIG Ordinaria soggetta contrib. addiz.(con ticket)

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

Conto contabile: **2402030** INPS C/COMPETENZE

**uno** Nella nuova procedura con ticket il recupero delle somme anticipate nonché il versamento del contributo addizionale non vengono più esposti in ogni denuncia individuale, bensì in unica soluzione a livello aziendale.

Il codice "ex39" è un codice fittizio creato per portare a conguaglio, nella denuncia UniEMens, le somme anticipate dall'azienda ai dipendenti.



Tabella DM10 / Modifica

Generale | Elenco

Codice: **ex39**

Descrizione: CIGO sogg. contributo addizionale (ticket)

Dizione:

Quadro:  B/C  
 D

Scrivi caselle:

- Numero dipendenti
- Numero giorni
- Numero ore testata
- Numero ore voce di calcolo
- Numero settimane
- Retribuzione
- Importo

% voce calcolo:

Elemento UniEMens

Aziendale - Conguaglio CIG

Tabella DM10 / Modifica

Generale | Elenco

Codice: **E500**

Descrizione: Contributo addizionale CIGO (ticket)

Dizione:

Quadro:  B/C  
 D

Scrivi caselle:

- Numero dipendenti
- Numero giorni
- Numero ore testata
- Numero ore voce di calcolo
- Numero settimane
- Retribuzione
- Importo

% voce calcolo:

Elemento UniEMens

Aziendale - Conguaglio CIG

**uno** Il 'ticket' rilasciato dalla procedura Inps va inserito nella gestione CIG ordinaria su ciascuna settimana, in modo da ottenere una corretta compilazione nella denuncia UniEMens degli elementi <Settimane> con il relativo codice 'COR', <Differenze da accreditare> con l'importo dell'accredito figurativo, <Giorno> con l'indicazione per ciascuna giornata del ticket e del numero ore in cassa, e <Eventi CIG> con le informazioni riepilogative dell'evento.

**Gestione CIG Ordinaria / Straordinaria / in deroga / Interroga**

Generale Voci CIG / Codici DM10 Elenco

Progressivo: **0000017** **doc** Anno denuncia: **2012** Mese: **Maggio** Maticola INPS: **120298151700**  
 Tipo: **CIG Ordinaria** Data elaborazione: **23-04-2012**

Causa: \_\_\_\_\_  
 Compressa: \_\_\_\_\_

Nr. settimane: **5**  Pagamento diretto INPS  Anticipazione CIG  Contributo aggiuntale

Calcola settimane  
 Import ore CIG  
 Autorizza settimana

Sett.	Data inizio	Data fine	Anticipazione		Ticket	Data	Autorizzazione	Nr.	UniEMens		Saldo	
1	01-05-2012	06-05-2012	Anno	Mese					Anno	Mese	Anno	Mese
1	01-05-2012	06-05-2012	2012	Mag.	0000047890011578	--			---	---	---	---
2	07-05-2012	13-05-2012	2012	Mag.	0000047890011578	--			---	---	---	---
3	14-05-2012	20-05-2012	2012	Mag.	0000047890011578	--			---	---	---	---

**UniEMens - Denunce retributive e contributive / Modifica**

Generale Denunce individuali Elenco

Progressivo: **000702** Anno / Mese denuncia: **2012 / Maggio** Maticola INPS: **120298151700** Data elaborazione: **28-05-2012**

Maticola	Cognome	Nome	C.P.M.P.
0000002	ALBERTONI	FRANCESCO	<input checked="" type="checkbox"/>
0000005	VERDI	MARIA	<input type="checkbox"/>
0000006	PIAZZALUNGA	MARCELLO	<input type="checkbox"/>
0000010	LODA	FRANCESCO	<input type="checkbox"/>

Generale Dati retributivi Eventi TFR Giorno - CIG Dati particolari

Qualifica: **1 - Operaio** **F - T. pieno** **I - T. indeterminato**

Tipo contribuzione: \_\_\_\_\_  
 Cittadinanza: **000** Unità oper.: **1** Comune: **L404 TREVIOLO**

Contratto: **068** Tipo paga: **Oraria** Divisore orario contr.: **17300**  
 Ore contrattuali: **4000** % Part-time: \_\_\_\_\_ Nr. mensilità: **12000**

Assunzione Data: -- Tipo: \_\_\_\_\_ Matic. prov.: \_\_\_\_\_  
 Cessazione Data: -- Tipo: \_\_\_\_\_

ANF Tabella: **11** Componenti: **4** Classe: **631** T.F.R. (al 31/12/A.P.): \_\_\_\_\_

Id. sett.	Data inizio	Data fine	Tipo copertura	Eventi
18	01-05-2012	05-05-2012	2 - Parzialmente retribuita	...
19	06-05-2012	12-05-2012	2 - Parzialmente retribuita	...
20	13-05-2012	19-05-2012	2 - Parzialmente retribuita	...
21	20-05-2012	26-05-2012	2 - Parzialmente retribuita	...
22	27-05-2012	31-05-2012	X - Totalmente retribuita	...

Evento **COR** CIG Ordinaria Richiesta Diff. da accreditare **1.484,16** Settimane

Generale		Dati retributivi		Eventi		TFR		Giorno - CIG		Dati particolari	
Giorno	Lav.	Cod.	Ore	Evento Tipo	Identificativo	Cod.	Ore	Evento Tipo	Identificativo		
1	Mar			---				---			
2	Mer	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
3	Gio	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
4	Ven	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
5	Sab	<input type="checkbox"/>			---			---			
6	Dom	<input type="checkbox"/>			---			---			
7	Lun	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
8	Mar	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
9	Mer	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
10	Gio	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
11	Ven	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
12	Sab	<input type="checkbox"/>			---			---			
13	Dom	<input type="checkbox"/>			---			---			
14	Lun	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
15	Mar	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
16	Mer	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
17	Gio	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
18	Ven	<input type="checkbox"/>	COR	800	T	0000047890011578		---			
19	Sab	<input type="checkbox"/>			---			---			
20	Dom	<input type="checkbox"/>			---			---			
21	Lun	<input checked="" type="checkbox"/>			---			---			
<b>Eventi CIG</b>											
	Tipo	Identificativo	DID	Qualifica professionale		Qualifica prof. 2		*			
	T	0000047890011578	<input type="checkbox"/>	6.2.1.8.13	PIEGATORE DI LAMIERE						

## Inps: esonero contributivo 2016

*Con circolare del 29 marzo 2016 n. 59 l'Inps ha fornito le necessarie istruzioni operative per la gestione degli adempimenti previdenziali connessi con l'esonero contributivo a carico del datore di lavoro, nella misura del 40 per cento dei contributi medesimi, introdotto dall' art. 1, c. 178 - 181 della Legge n. 208/2015 (v. circolare 1/2016).*

L'incentivo introdotto dalla Legge di Stabilità 2016 è pari all'esonero del versamento del 40 per cento dei complessivi contributi previdenziali a carico dei datori di lavoro e non può comunque essere superiore alla misura massima di 3.250 € su base annua. Per i rapporti di lavoro part-time, la predetta soglia va ridotta proporzionalmente alla durata dell'orario di lavoro rispetto a quella ordinaria.

I datori di lavoro aventi titolo all'agevolazione devono inoltrare, preventivamente rispetto alla trasmissione della denuncia contributiva in cui si chiede l'esonero, la richiesta di attribuzione del codice di autorizzazione "6Y", che, a partire dall'1/1/2016, assume il nuovo significato "Esonero contributivo articolo unico, commi 118 e segg. Legge n. 190/2014 e articolo unico, commi 178 e seguenti, legge n. 208/2015". Detta richiesta andrà fatta esclusivamente dai datori di lavoro che non siano già in possesso del medesimo codice C.A. per le assunzioni effettuate nel corso del 2015.

La richiesta va inoltrata utilizzando la gestione Contatti del Cassetto Previdenziale aziende, selezionando l'apposita funzionalità messa a disposizione dell'Istituto previdenziale "Esonero contributivo biennale legge n. 208/2015".

L'esonero spetta per ventiquattro mesi a decorrere dalla data di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato effettuate nell'arco di tempo dal 1/1/2016 al 31/12/2016 ed è pari al 40% dei contributi a carico del datore di lavoro, con esclusione dei premi Inail. La quota di contributi a carico del lavoratore è dovuta per intero. Sono esclusi dall'esonero i contributi per il finanziamento del Fondo di Tesoreria e il contributo ai fondi di solidarietà bilaterali.

Ottenuta l'autorizzazione i datori di lavoro possono esporre l'esonero nel flusso UniEMens, a partire dalla denuncia di competenza di aprile 2016, valorizzando gli elementi <Imponibile> e <Contributo> indicati nella misura ordinaria.

Il beneficio spettante deve essere inserito nella denuncia individuale in <DatiRetributivi> nell'elemento <Incentivo> valorizzando i seguenti elementi:

- a. <TipoIncentivo> con valore "BIEN" con significato "Esonero contributivo articolo unico, commi 178 e seguenti, della legge 28 dicembre 2015 n. 208";
- b. <CodEnteFinanziatore> con valore "H00" (stato);
- c. <ImportoCorrIncentivo> con valore dell'esonero del mese corrente. L'esonero riguarda la contribuzione previdenziale e assistenziale a carico del datore di lavoro, fino al limite del valore massimo mensile di € 270,83 (€ 3.250,00/12). Per i rapporti di lavoro instaurati o cessati nel corso del mese, il massimale mensile andrà ridotto proporzionalmente al numero dei giorni di lavoro, prendendo come misura giornaliera l'importo di € 8,90;
- d. <ImportoArrIncentivo> con valore dell'esonero per i mesi arretrati (gennaio, febbraio e marzo 2016). Tale elemento potrà essere valorizzato solo per le denunce di aprile e/o maggio 2016 relativamente agli arretrati di gennaio, febbraio e marzo 2016.

Nell'ipotesi in cui, in un determinato mese, la misura del beneficio sia superiore alla soglia massima stabilita di € 270,83, l'eccedenza può essere esposta come somma da recuperare a credito nella denuncia del mese o nelle denunce successive, ma sempre entro il primo ed il secondo anno di durata del rapporto di lavoro e, sempre, nel rispetto della soglia massima di esenzione.

Per i recuperi di esonero di cui sopra l'Inps ha previsto una modalità specifica da utilizzare in denuncia UniEMens. In particolare dovranno essere esposti all'interno delle <Denuncia individuale>, <Dati retributivi>, <AltreACredito> i seguenti elementi:

- 1) <CausaleACredito> con valore "L702" con significato "conguaglio residuo esonero contributivo articolo unico, commi 178 e seguenti, legge n. 208/2015";
- 2) <ImportoACredito> con il valore recuperato.

Viceversa, nel caso in cui si debbano restituire importi non spettanti dovranno essere valorizzati all'interno delle <Denuncia individuale>, <Dati retributivi>, <AltreADebito> gli elementi:

- 3) <CausaleADebito> con valore "M305" con significato "restituzione esonero contributivo articolo unico, commi 178 e seguenti, legge n. 208/2015";
- 4) <ImportoADebito> con il valore da restituire.

**UNO** Per recepire le novità illustrate nella Circolare in commento è necessario installare la nuova versione di UNO Rel. 17.3.01. Quindi:

- 1) Nella tabella Minimali Massimali INPS deve essere inserita la percentuale applicabile dell'esonero contributivo sia per l'anno 2015 che per l'anno 2016.

The image displays two side-by-side screenshots of a software application window titled "Minimali-Massimali INPS / Modifica".

- Left Screenshot (Anno: 2015):**
  - Contributo aggiuntivo IVS: Importo scaglione annuale: 46.123,00; Importo scaglione mensile: 3.844,00; Massimale contributivo IVS: 100.324,00.
  - Minimale orario operai: 7,15; Minimale giornaliero operai: 47,68; Minimale orario impiegati: 7,15; Minimale giornaliero impiegati: 47,68; Minimale giornaliero dirigenti: 131,89; Minimale INAIL part-time operai: 7,15; Minimale INAIL part-time impiegati: 7,15.
  - Indennità maternità a carico dello Stato: 2.086,24.
  - % Massimo sgravio: [ ]; % Sgravio contributivo c/azienda: [ ].
  - Sconto contributivo edile: Percentuale: 11,50; Mese recupero: 09 Settembre.
  - Esonero contributivo L. 190/2014:** Percentuale: 100,00; Limite annuale: 8.060,00; Limite mensile: 671,66; Limite giornaliero: 22,08.
- Right Screenshot (Anno: 2016):**
  - Contributo aggiuntivo IVS: Importo scaglione annuale: 46.123,00; Importo scaglione mensile: 3.844,00; Massimale contributivo IVS: 100.324,00.
  - Minimale orario operai: 7,15; Minimale giornaliero operai: 47,68; Minimale orario impiegati: 7,15; Minimale giornaliero impiegati: 47,68; Minimale giornaliero dirigenti: 131,89; Minimale INAIL part-time operai: 7,15; Minimale INAIL part-time impiegati: 7,15.
  - Indennità maternità a carico dello Stato: 2.086,24.
  - % Massimo sgravio: [ ]; % Sgravio contributivo c/azienda: [ ].
  - Sconto contributivo edile: Percentuale: [ ]; Mese recupero: [ ].
  - Esonero contributivo L. 208/2015:** Percentuale: 40,00; Limite annuale: 3.250,00; Limite mensile: 270,83; Limite giornaliero: 8,90.

- 2) Per ottenere il valore dell'importo di esonero biennale nella denuncia UniEMens inserire i codici DM10 denominati "BIEN" e "L702", da agganciare nella tabella DM10/UniEmens - Codici comuni:

- 3) *Per prima cosa, al fine di allineare i valori Successivamente riesequire la procedura mensile di Aggiornamento Archivi per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo 2016, selezionando i soli dipendenti oggetto di esonero biennale o, per comodità, tutti i dipendenti, e selezionando solo l'archivio dipendente dei Contributi Sociali.*

Aggiorna Archivi

Selezione Dipendenti      Selezione Archivi

Anno/Mese: 2016 / **Gennaio**

Cod. Dip.	Cognome e N.	C/S	TFR	INAIL	C/ED	730	FERPEF	Aggiornato
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002 ALBERTONI FRANCESCO	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003 BETTONI MARCO	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005 VERDI MARIA	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000006 PIAZZALUNGA MARCELLO	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000010 LODA FRANCESCO	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000018 CORTINI GIUSEPPE	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000035 COLOMBANI CARLA	S	S	S	S	S	S	15-04-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	0000054 CATTANEO PAOLA	S	S	S	S	S	S	15-04-2016

Aggiorna Archivi

Selezione Dipendenti      Selezione Archivi

Anno/Mese: 2016 / **Gennaio**

**Archivi Dipendente**

- IRPEF
- Contributi Sociali
- T.F.R.
- INAIL
- Cassa Edile
- Assistenza Fiscale
- Ferie/Permessi/Ratei
- Pignoramenti

**Archivi Azienda**

- IRPEF
- Contributi Sociali INPS
- Contributi Sociali Altri Enti
- Cassa Edile Azienda
- Versamenti INPS
- Versamenti INAIL
- Utilizzo Crediti Rivalutazione T.F.R.

**Archivi Comuni**

- Organico qualifiche

Premi Esegui per lanciare l'aggiornamento

**uno** Per i dipendenti fruitori dell'esonero contributivo biennale (data esonero maggiore/uguale 01/01/2016) non va attivato il flag "No calcolo contributi aggiuntivi TFR", in quanto l'agevolazione si estende solo parzialmente al contributo dello 0,50% da trattenere sul Tfr maturato. Pertanto il datore di lavoro dovrà effettuare l'abbattimento della quota di TFR in misura pari alla quota dei contributi esclusa dalla fruizione dell'esonero contributivo, ovvero il 60% del contributo aggiuntivo dello 0,50% calcolato sull'imponibile previdenziale.

**uno** Nelle more delle istruzioni emanate con la Circolare in commento, per le assunzioni esonerate effettuate dal 1/1/2016, la procedura UNO Paghe ha calcolato comunque l'esonero spettante e utilizzato i codici di esonero triennale di cui alla legge n. 190/2014 "TRIEN" e "L700".

Con la denuncia UniEMens di aprile 2016 si devono restituire tali importi utilizzando il codice DM10 "M304 - Restituzione esonero contributivo L. 190/2014" e, contestualmente, recuperare lo stesso importo nell'elemento <ImportoArrIncentivo> di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, <Incentivo>.



**uno** Gli importi da restituire e recuperare sono facilmente recuperabili dalla stampa Esonero Contributivo disponibile nel menù Anagrafiche - Personale - Stampe. La sommatoria delle colonne Esonero corrente + Esonero conguagliato dei mesi da gennaio a marzo 2016 coincide con l'importo da recuperare e da restituire nella denuncia UnieMens di aprile 2016.

ESONERO CONTRIBUTIVO L. 190/2014 - L. 208/2015							
LICON SOFTWARE SRL				Data: 18-04-2016		Pag. 1	
Da codice: 0000054 CATTANEO PAOLA				Anno: 2016			
A codice: 0000054 CATTANEO PAOLA							
Dipendente	Mese	Soglia	Esonero contributi azienda	Residuo del mese	Residuo progressivo	Esonero corrente	Esonero conguagliato
0000054 CATTANEO PAOLA	Gennaio	270,83	217,68	53,15	53,15	217,68	
	Febbraio	270,83	217,68	53,15	106,30	217,68	
	Marzo	270,83	217,68	53,15	159,45	217,68	
		<b>812,49</b>	<b>653,04</b>	<b>159,45</b>		<b>653,04</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>812,49</b>	<b>653,04</b>	<b>159,45</b>		<b>653,04</b>	

**uno** Nell'elaborazione della denuncia UniEMens è quindi valorizzato, nella Pagina Dati Retributivi, Bottone "Lav. diversamente abile - Incentivo", il valore dell'esonero contributivo del mese con il codice BIEN. Per default viene inserito il Codice ente Stato "H00". Naturalmente il valore inserito in importo corrente potrà essere al massimo € 270,83 o il minor valore calcolato per giorni in caso di assunzione o cessazione del rapporto nel mese. In caso di superamento dell'importo massimo l'eccedenza contributiva sarà memorizzata nei progressivi contributi sociali per poter poi essere riutilizzata, nell'ambito dello stesso anno di fruizione dell'esonero, con codice L702 inserito automaticamente dalla procedura nella Pagina Eventi, Altri Crediti.

Manualmente, e solo per il mese di aprile 2016, dovranno essere compilati i seguenti campi:

- Bottone "Lav. diversamente abile - Incentivo" inserire l'importo arretrato pari all'esonero di competenza gennaio - marzo 2016;

The screenshot shows the UniEMens software interface for editing a contribution declaration. The main window displays the employee's details (Maticola: 0000054, Cognome: CATTANEO, Nome: PAOLA) and the current declaration period (Anno/Mese denuncia: 2016 / Aprile). The 'Dati retributivi' window is open, showing the 'Importo arretrato' field set to 653,04. The 'Lav. diversamente abile - Incentivo' button is highlighted with a red circle. Other fields include 'Importo corrente' (217,68), 'Importo arretrato' (653,04), and 'Ore lavorabili' (16800).

- Pagina Eventi, Altri debiti inserire il codice M304 di restituzione esonero triennale per i mesi gennaio-marzo 2016.

UniEMens - Denunce retributive e contributive / Modifica

Generale Denunce individuali

Progressivo:  Anno / Mese denuncia:  /  Maticola INPS:  Data elaborazione:

Maticola	Cognome	Nome	C.P. M.P.
0000054	CATTANEO	PAOLA	

Generale | Dati retributivi | **Eventi** | TFR | Giorno - CIG | Dati particolari

**EVENTI**

Malattia	<input type="checkbox"/>
Maternità	<input type="checkbox"/>
Gestione ANF	<input type="checkbox"/>
CIG Ordinaria	<input type="checkbox"/>
CIG Straordinaria	<input type="checkbox"/>
Lavoratore Pensionato	<input type="checkbox"/>
<b>Altri Debiti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri Crediti	<input type="checkbox"/>
TFR: misure compensative	<input type="checkbox"/>

**Debiti**

Causale	Giorni	Ore	Dip.	Retribuzione	Somma a debito
M304 Restituzione esonero contrib. l					653.04

**Crediti**

Causale	Somma a credito
---------	-----------------

## Rivalutazione TFR: coeff. di marzo 2016

---

Il coefficiente di rivalutazione per la determinazione del TFR maturato nel periodo compreso tra il 15 marzo 2016 e il 14 aprile 2016 è pari a 99,6.

**uno** In GEPAG inserire nella tabella Indici ISTAT delle Tabelle Anagrafiche il valore nel mese MARZO dell'anno 2016.

*L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.*

*Davide Conti  
[conti@licon.it](mailto:conti@licon.it)*

