

# Circolare ottobre/2016

## Paghe e Contributi

Calendario ottobre 2016.....	2
Assistenza Fiscale: seconda rata di Acconto Irpef.....	3
Cigo: nuovi termini domanda per eventi meteo.....	5
Rivalutazione TFR: coeff. di settembre 2016.....	9

## Calendario ottobre 2016

---

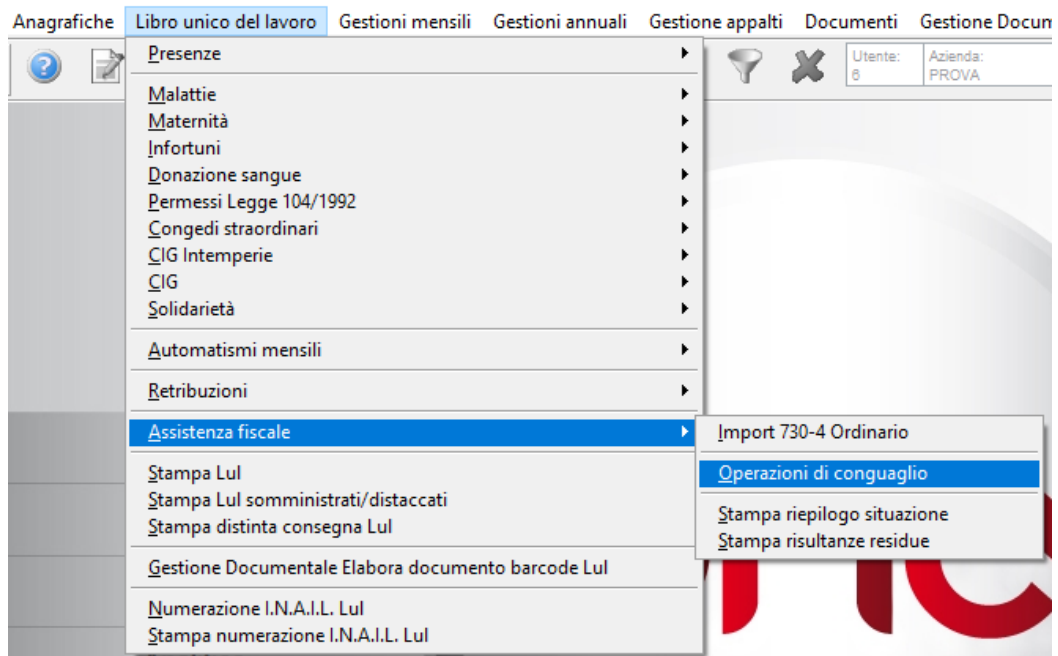
Giorni lavorabili	21
Ore lavorabili	168
Festività godute	
Festività non godute	
Sabati (settimane)	5

## Assistenza Fiscale: seconda rata di Acconto Irpef

Con la retribuzione di ottobre, per le aziende che operano le trattenute e i versamenti Irpef secondo il criterio di cassa, è necessario provvedere alla trattenuta della seconda rata di acconto per assistenza fiscale eventualmente dovuta dai lavoratori.

Le aziende che operano, viceversa, per competenza, rimanderanno tale operazione alla retribuzione di novembre.

**uno** Con la procedura di conguaglio assistenza fiscale del mese di ottobre/novembre 2016 (a seconda che si applichi il principio di cassa o di competenza) viene automaticamente inserita nel cedolino la voce di calcolo, prelevata dalla Gestione Voci Conguaglio Assistenza Fiscale, relativa al 2° acconto.



Gestione retribuzioni / Nuovo

Generale | Conguagli | Elenco

Anno: Mensilità: Mese: / Data inizio: Data fine: C.E.: 0000003 Retribuzione: 11,03

Matricola: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO Qualifica: OPERAIO QUALIFICATO EDILIZIA Livello: OPERAIO SPECIALIZZATO % Part-time: 100,00

INPS Ore: 173,0 Giorni: 26 Settimane: 4 INAIL Ore: 168,0 Giorni: 21 Minimale Giorni: 26 Importo: 1.239,68 Note

Riga	Voci di calcolo	T.C.	Ore/gg	Base	Importo	C.S.	IRPEF	C.E.	T.F.R.	Costo	Conto
10	FES.01 FESTIVITA' ORDINARIA	C		10,84000		100	100	100	100	100	
20	LAV.01 LAVORO ORDINARIO OPERAI	C	168,00	10,84000	1.821,12	100	100	100	100	100	
30	DEC.10 ELEMENTO VARIABILE RETRIBUZIONE	C	168,00	0,19000	31,92	100	100				100
40	MEN.01 INDENNITA' DI MENSA ESENTE	C	21,00	5,29000	111,09					100	100
50	IND.02 INDENNITA' TRASPORTO BG	C	21,00	2,18000	45,78	100	100			100	100
60	CAS.01 CASSA EDILE 18,5%	C	1,00	336,90720	336,91	100	100			100	100
70	CAS.02 PERMESSI EDILI 4,95%	C	1,00	90,14544	90,15	100	100			100	100
80	CAS.03 ACCANTONAMENTO C.E. 14,2%	T	1,00	258,59904	259,00						2402050
90	CAS.06 CONTRIBUTI CASSA EDILE BG	CT	1,00	181,20144	181,20		15				
100	CAS.07 MUTUALIZZAZIONE 1,00% C.E.	CT	1,00	18,21120	18,21	100	100				
110	CAS.05 TRATTENUTA C.E. 0,4%	CT	1,00	7,28448	7,28	-100					2402050
120	CAS.19 CONTRIBUTO C.E. BG SUGGETTO IRPEF	CI	1,00	10,19827	10,20		100				
130	730.04 IRPEF II ACCONTO (MOD. 730)	T			302,00						2404005

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, ovvero per aspettative con assenza di retribuzione, il sostituto d'imposta è tenuto a comunicare tempestivamente ai sostituiti gli importi risultanti dalle operazioni di conguaglio di assistenza fiscale che devono essere direttamente versati dagli interessati.

Nell'ipotesi di assenza o di incapienza di retribuzione relativamente al mese di ottobre/novembre per il versamento dell'acconto, la trattenuta residua può essere legittimamente operata a novembre/dicembre con l'applicazione dell'interesse dello 0,40%. Ricordo che in questo caso il sostituto d'imposta, entro il 31 dicembre 2016, è tenuto a comunicare all'assistito l'ammontare delle somme a debito residue non trattenute, e che l'assistito dovrà versare a gennaio 2017 con le modalità di versamento previste per la dichiarazione dei redditi delle persone fisiche con l'interesse dello 0,40%.

## Cigo: nuovi termini domanda per eventi meteo


Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legislativo 24 settembre 2016 n. 185 recante disposizioni integrative e correttive dei Decreti Legislativi 15 giugno 2015 n. 81 e 14 settembre 2015 n. 148, 149, 150 e 151, ai sensi dell'articolo 1. Comma 13 della legge 10 dicembre 2014 n. 183 (Jobs Act), a decorrere dal 8 ottobre 2016 sono entrate in vigore alcune novità che modificano in parte la legislazione precedente.


In particolare, per quanto di nostro interesse, in tema di presentazione delle domande di cassa integrazione guadagni ordinaria, il disposto dell'articolo 15, comma 2 del D.Lgs. n. 148/2015, che prevedeva il termine di presentazione delle domande Cigo entro il termine di 15 giorni dall'inizio della sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, subisce ora una deroga.

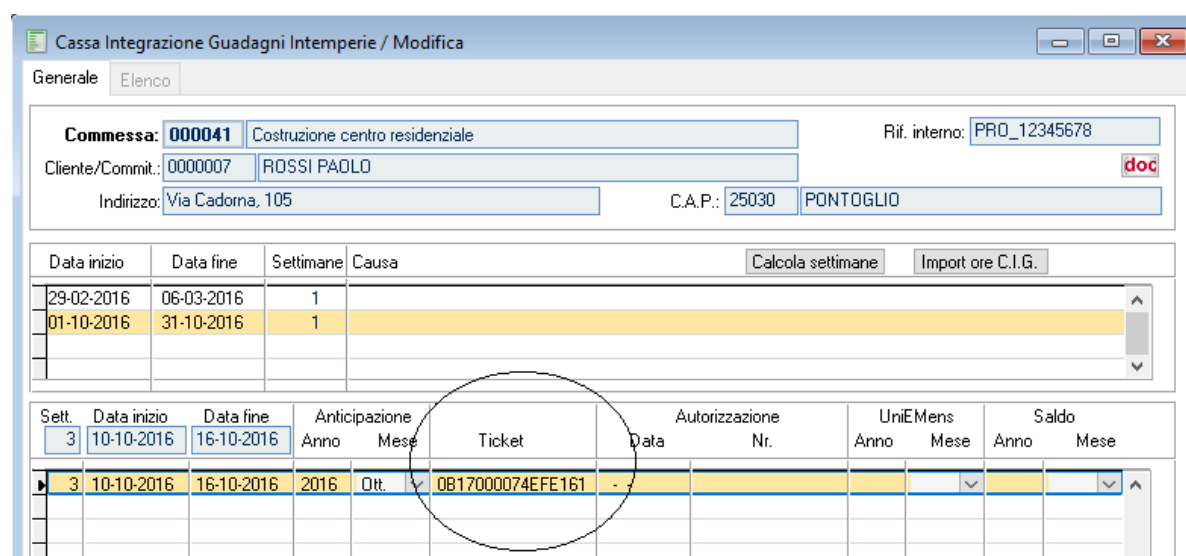
Infatti, dal 8 ottobre 2016, le domande di Cigo per gli eventi oggettivamente non evitabili possono essere presentate entro la fine del mese successivo a quello in cui si è verificato l'evento. Tali eventi sono integrati da fattispecie riconducibili al caso fortuito, improvviso, non prevedibile e non rientrante nel rischio d'impresa, per il quale risulti evidente la forza maggiore. Quindi, per la verità, gli eventi oggettivamente non evitabili non sono solo riconducibili agli eventi meteo. Vanno ricomprese le fattispecie relative a incendi, alluvioni, sisma, crolli, mancanza di energia elettrica non programmata, impraticabilità dei locali, anche per ordine di pubblica utilità, sospensione dell'attività per ordine di pubblica autorità per cause non imputabili all'azienda o ai lavoratori.

Si ricorda, inoltre, che a partire dal 6 settembre u.s. è diventato obbligatorio l'utilizzo del Ticket anche per la gestione delle domande CIGO edilizia.

Pertanto, indipendentemente dalla tipologia di domanda edilizia o industria, tutte le domande di CIGO con ticket verranno inviate dalla medesima applicazione UNICIGO, richiamabile all'interno delle funzioni CIG Ordinaria dalla voce Flusso Web sul link **Domanda semplificata (UNICIGO)** del sito dell'Inps (v. circolare lavoro 04/2016).

 Di seguito viene riproposto il corretto utilizzo della procedura CIGO Intemperie con Ticket.

 In caso di assenza per CIG Intemperie, il 'ticket' rilasciato dalla procedura Inps va inserito nella gestione CIG Intemperie su ciascuna settimana, in modo da ottenere una corretta compilazione nella denuncia UniEMens degli elementi <Settimane> con il relativo codice 'COR', <Differenze da accreditare> con l'importo dell'accredito figurativo, <Giorno> con l'indicazione per ciascuna giornata del ticket e del numero ore di cassa, e <Eventi CIG> con le informazioni riepilogative dell'evento. Nel cedolino dipendente sarà inserita, come già per la procedura senza ticket, l'eventuale anticipazione delle somme Cigo intemperie.



Data inizio	Data fine	Settimane	Causa
29-02-2016	06-03-2016	1	
01-10-2016	31-10-2016	1	

Sett.	Data inizio	Data fine	Anticipazione	Ticket	Autorizzazione	UniEMens	Saldo
			Anno Mese		Data Nr.	Anno Mese	Anno Mese
3	10-10-2016	16-10-2016	2016 Ott	0817000074EFE161	-		

UniMens - Denunce retributive e contributive / Modifica

Generale Denunce individuali Elenco

Progressivo: 001461 Anno / Mese denuncia: 2016 / Ottobre Maticola INPS: 120298151700 Data elaborazione: 28-10-2016

Maticola	Cognome	Nome	C.P. M.P.
0000002	ALBERTONI	FRANCESCO	

Generale Dati retributivi Eventi TFR Giorno - CIG Dati particolari

Qualifica: 1 - Operaio F - T. pieno I - T. indeterminato

Tipo contribuzione: Regime Post 95 Tipo appr.: ...

Cittadinanza: 000 Unità oper.: 1 Comune: L404 TREVIOLO

Contratto: 068 Tipo paga: Oraria Divisore orario contr.: 17300

Ore contrattuali: 4000 % Part-time: % Part-time mese: Nr. mensilità: 12000

Assunzione Data: Tipo: Matic. prov.:

Cessazione Data: Tipo:

ANF Tabella: 11 Componenti: 3 Classe: 621 T.F.R. (al 31/12/A.P.):

Id. sett.	Data inizio	Data fine	Tipo copertura	Eventi
40	01-10-2016	01-10-2016	X - Totalmente retribuita	
41	02-10-2016	08-10-2016	X - Totalmente retribuita	
42	09-10-2016	15-10-2016	2 - Parzialmente retribuita	
43	16-10-2016	22-10-2016	X - Totalmente retribuita	
44	23-10-2016	29-10-2016	X - Totalmente retribuita	
45	30-10-2016	31-10-2016	X - Totalmente retribuita	

Evento Diff. da accreditare Settimane

COR	CIG Ordinaria Richiesta	217,86
-----	-------------------------	--------

Cig Progressiva Mese Precedente

**UNO** Per eventi CIG intemperie che coprono l'intera settimana è necessario intervenire manualmente sulle settimane e variare il tipo copertura da '2 - Parzialmente retribuita' a '1 - Totalmente NON retribuita'.

Giorno		Lav.	Cod.	Ore	Evento	Cod.	Ore	Evento
					Identificativo			Identificativo
1	Sab							
2	Dom							
3	Lun							
4	Mar							
5	Mer							
6	Gio							
7	Ven							
8	Sab							
9	Dom							
10	Lun		COR	800	T	OB17000074EFE161		
11	Mar		COR	800	T	OB17000074EFE161		
12	Mer							
13	Gio							
14	Ven							
15	Sab							
16	Dom							
17	Lun							
18	Mar							
19	Mer							
20	Gio							
21	Ven							

Eventi CIG

Tipo	Identificativo	DID	Qualifica professionale	Qualifica prof. 2	*
T	OB17000074EFE161				

**uno** Per poter effettuare il conguaglio delle somme autorizzate, nella tabella Voci C.I.G./Solidarietà - Pagina C.I.G. Intemperie è necessario inserire la voce di calcolo ordinaria (con ticket) e il codice UniEMens di conguaglio.

La procedura applicherà le voci di calcolo e i codici UniEMens a seconda che la CIG intemperie sia gestita con o senza ticket.

**uno** La voce di calcolo CIG.08 sarà inserita nel cedolino per retribuire il dipendente per le ore di CIGO intemperie solo al momento dell'autorizzazione Inps. Contestualmente sarà recuperata l'eventuale anticipazione erogata in occasione dell'assenza.

Voci di calcolo / Modifica

Generale **Contributi** Conto contabile Elenco

**Codice:** CIG.08 **Descrizione:** CIG Intemperie (con ticket)

**UniEMens**

**Codice ex DM10:** G941 **Integr. salar. ord. non soggetta a contrib. addiz.**

Somma a retribuzione teorica

Tipo retribuzione: ---

**Retribuzione ridotta:** C.I.G.

Contributi c/azienda: --- %: [ ]

Tipo contribuzione: ---

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi **Conto contabile** Elenco

**Codice:** CIG.08 **Descrizione:** CIG Intemperie (con ticket)

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

**Conto contabile:** 2402030 INPS C/COMPETENZE

**uno** Nella denuncia UniEMens, il conguaglio delle somme anticipate non è più esposto nelle denunce individuali, bensì in unica soluzione a livello aziendale.

Il codice UniEMens "G941" è il codice aziendale di conguaglio che riporta nella denuncia le somme di conguaglio.

Codici DM10 / Modifica

**Generale** Elenco

**Codice:** G941

**Descrizione:** Integr. salar. ord. non soggetta a contrib. addiz.

**Dizione:** [ ]

Quadro:  B/C  D

**Scrive caselle:**

- Numero dipendenti
- Numero giorni
- Numero ore testata
- Numero ore voce di calcolo
- Numero settimane
- Retribuzione
- Importo

% voce calcolo: 100

**Elemento UniEMens**

Aziendale - Conguaglio CIG



## Rivalutazione TFR: coeff. di settembre 2016

---

Il coefficiente di rivalutazione per la determinazione del TFR maturato nel periodo compreso tra il 15 settembre 2016 e il 14 ottobre 2016 è pari a 100,0.

**uno** Inserire nella tabella Indici ISTAT delle Tabelle Anagrafiche il valore nel mese SETTEMBRE dell'anno 2016.

*L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.*

**Davide Conti**  
[conti@licon.it](mailto:conti@licon.it)

