

---

# Circolare novembre/2022

## Paghe e Contributi

Calendario novembre 2022.....	2
Festività di novembre 2022 .....	3
4 novembre Giorno Unità Nazionale.....	3
Decreto aiuti <i>quater</i> : Fringe Benefit fino a 3.000 euro.....	5
Condizioni di fruizione.....	6
Misure temporanee.....	6
Utenze domestiche .....	7
Indennità Una Tantum 150 euro lavoratori dipendenti .....	8
Sconto contributivo edile 11,50 % .....	14
Gratifica Natalizia – Tredicesima Mensilità.....	24
Imposta sostitutiva 17%: acconto .....	27
Rivalutazione TFR: coeff. di ottobre 2022.....	31

---

## Calendario novembre 2022

---

Giorni lavorabili	21
Ore lavorabili	168
Festività godute	1
Festività spostate in domenica (4 novembre)	1
Sabati (settimane)	4

## Festività di novembre 2022

Nel calendario di novembre 2022 si ritrovano due festività. La festività di Ognissanti del 1/11 deve essere gestita come tutte le altre festività mentre la festività del 4 novembre viene spostata idealmente in domenica e configura pertanto una festività non goduta.

### 4 novembre Giorno Unità Nazionale

Per gli impiegati e gli operai mensilizzati e non, **la festività del 4 novembre (Giorno dell'Unità Nazionale)**, in quanto spostata la domenica, deve essere retribuita come festività non goduta con l'aggiunta alla normale retribuzione di una quota pari alla retribuzione giornaliera. L'importo aggiuntivo della retribuzione va ad incrementare la retribuzione utile ai fini della maturazione del TFR (trattasi di valore corrisposto a titolo non occasionale, in quanto la festività del 4 novembre è sposta di diritto in domenica).

Anche agli operai delle aziende del settore edile, la giornata del 4 novembre deve essere retribuita come festività non goduta, ma non rientra nella denuncia della cassa edile di appartenenza e quindi non deve essere assoggettata ad accantonamento cassa edile.

**UNO** Nella voce di calcolo da utilizzare per retribuire la festività del 4.11 non devono essere indicati il Tipo ore cassa edile e la percentuale di assoggettamento Cassa Edile. Inoltre, pur essendo una festività non goduta (e come tale non utile alla maturazione del Trattamento di Fine Rapporto in quanto occasionale) normalmente questa voce viene invece ricompresa nella retribuzione utile per la maturazione TFR, in quanto, questa festività viene spostata in giorno festivo ogni anno anche nel caso di non coincidenza del 4 novembre con la domenica.

**UNO** Potrebbe essere utile attivare gli automatismi ricompresi nel Calendario aziendale virtuale, in quanto nel foglio presenze non vi è traccia della festività non goduta.

Riga	Voce oraria	Ore / Giorni	Voce mensilizzata	Ore / Giorni
10	FES.02 FESTIVITA' 4 NOVEMBRE OPERAI	8.00	FES.08 FESTIVITA' 4 NOVEMBRE IMPIEGATI	1.00

## Decreto aiuti *quater*: Fringe Benefit fino a 3.000 euro

Il Decreto aiuti *quater* (DL del 18.11.2022 n. 176) ha stabilito, limitatamente al periodo d'imposta 2022, che non concorrono a formare il reddito il valore dei beni ceduti e dei servizi prestati ai lavoratori dipendenti nonché le somme erogate o rimborsate ai medesimi dai datori di lavoro per il pagamento delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale entro il limite complessivo di 3.000 euro (in luogo degli attuali 600 euro come previsto dal decreto aiuti *bis*).

**UNO** Nel menù Anagrafiche Tabelle Fiscali IRPEF va impostato il Limite Fringe benefit pari a € 3.000,00.

IRPEF / Modifica

Generale Elenco

Anno: 2022

Nr. rate addizionali

Regionale: 11  
Comunale: 11  
Acconto comunale: 9

% detrazione oneri: 19,00  
Altra % detrazione oneri: 26,00  
Tabella scaglioni Tassazione Separata: 2021  
Tabella scaglioni clausola salvaguardia TFR: 2006  
% Imposta sostitutiva TFR: 17,00  
Limite Fringe benefit: 3000,00

Tassazione emolumenti di produttività

Limite reddito A.P.:  
Limite massimo:  
% Imposta sostitutiva:

Riga	Reddito annuale (fino a)	Reddito mensile (fino a)	Aliquota
10	15.000,00	1.250,00	23,00
20	28.000,00	2.333,33	25,00
30	50.000,00	4.166,67	35,00
40	999.999.999,00	99.999.999,00	43,00

**UNO** Ricordiamo che il plafond fringe benefit si alimenta utilizzando all'interno dei cedolini una voce di calcolo (descrittiva) che in Pagina Contributi è agganciata al Tipo Retribuzione "Fringe Benefit".

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: RET.03 Descrizione: FRINGE BENEFIT

UniEMens

Codice ex DM10:

Somma a retribuzione teorica

Tipo retribuzione: Fringe benefit

Retribuzione ridotta: .....

---

A fronte delle numerose richieste di chiarimento pervenuteci, ci sembra utile riassumere, almeno per sommi capi, la disciplina dei cosiddetti "fringe benefit" oggetto di questo ultimo intervento normativo.

L'articolo 51 co. 3 del TUIR dispone che *"Non concorre a formare il reddito il valore dei beni ceduti e dei servizi prestati se complessivamente non superiore nel periodo d'imposta a euro 258,23; se il predetto valore è superiore al citato limite, lo stesso concorre interamente a formare il reddito"*.

## Condizioni di fruizione

---

Il beneficio è limitato ai **beni ceduti** e ai **servizi prestati ai lavoratori, escludendo le erogazioni in denaro**. Sono quindi esentati solo i *"compensi in natura, consistenti in beni e servizi, anche prodotti dallo stesso datore di lavoro ovvero in sconti particolari sull'acquisto di tali beni e servizi"*. La previsione trova applicazione per tutti i benefit, siano essi assegnati volontariamente che con accordo sindacale o regolamento aziendale, escludendo tutte le fattispecie per le quali altre disposizioni dell'articolo 51 del TUIR fissano limiti di non concorrenza o le escludono completamente dalla formazione del reddito (trasferte, ticket restaurant, ecc.).

Se l'azienda trasferisce al dipendente il diritto di ottenere tali benefit da terzi (per esempio tramite voucher magari anche elettronici), questi sono da considerare percepiti nel periodo di imposta in cui entrano nella disponibilità del lavoratore, non rilevando il tempo successivo in cui i voucher vengono presentati al fornitore per ottenere l'utilità.

Il TUIR, almeno nella sua versione originaria, limitava tale beneficio ai compensi in natura di valore non superiore a 258,23 euro, superato il quale il valore dei fringe benefit concorre interamente alla formazione della base imponibile fiscale e previdenziale. La soglia va verificata per singolo lavoratore, sommando eventualmente i benefit ricevuti da altro datore di lavoro, e all'intero periodo d'imposta. Anche in caso di rapporti di lavoro di durata inferiore all'anno, la franchigia di euro 258,23 deve essere considerata per intero.

E' bene inoltre ricordare che qualora il lavoratore abbia contribuito corrispondendo somme o subito trattenute per l'acquisto del bene o per la fruizione del servizio, tali somme devono essere scomutate dal calcolo del fringe benefit.

Non è richiesto che l'erogazione sia offerta alla generalità o categorie di dipendenti. Il datore di lavoro è libero di riconoscere i fringe benefit **ad personam**, senza dover osservare alcuna particolare formalità.

L'agevolazione fiscale trova applicazione sia per i titolari di reddito di lavoro dipendente, sia per i titolari di **redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente** per i quali il reddito è determinato secondo le disposizioni dettate dall'articolo 51 del TUIR (collaborazioni coordinate e continuative, compensi amministratori, ecc.)

Le spese sostenute dai datori di lavoro per tali benefit, sono escluse dalla disciplina dell'articolo 100 co. 3 del TUIR, dedicata agli oneri di utilità sociale e, pertanto, tali costi sono interamente deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'articolo 95 del TUIR, in quanto sono qualificabili quali componenti in natura di retribuzione.

I benefit sono di sovente inclusi nei piani di **welfare aziendale**, sia nelle ipotesi in cui tali piani sono alimentati dalla conversione del premio di risultato sia laddove il welfare è libera iniziativa del datore di lavoro in base ad accordi o regolamenti aziendali. Anche se trovano spazio all'interno dei piani di welfare i benefit sono però normati in modo distinto (v. sopra).

## Misure temporanee

---

Al fine di fronteggiare il periodo emergenziale da COVID-19, e per dare maggior potere d'acquisto ai lavoratori, negli anni 2020 e 2021 il legislatore aveva disposto il raddoppio del limite di esenzione dei fringe benefit, portandolo a euro 516,46. In particolare vedasi l'articolo 112 co. 1 del DL 14.08.2020 n. 104 conv. In Legge 13.10.2020 n. 126 per il periodo d'imposta 2020 e l'articolo 6-quinquies del DL 22.03.2021 n. 41 conv. In Legge 21.05.2021 n.69 per il 2021

Il 2022 ha visto un duplice intervento del legislatore. Con l'articolo 12 del DL 09.08.2022 n. 115 (c.d. Aiuti bis) la soglia di esenzione è stata elevata a 600 euro, includendo tra i fringe benefit agevolati anche le somme erogate o rimborsate ai lavoratori per le utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale. A ciò si aggiunge l'intervento operato dall'articolo 2 del DL 21.03.2022 n. 21 (c.d. Aiuti Ucraina) con il quale è stato previsto un plafond aggiuntivo di 200 euro utilizzabile esclusivamente per le erogazioni effettuate nel 2022 di **buoni carburante** ai lavoratori.

Da ultimo, l'articolo 3 co. 10 del DL 176/2022 è intervenuto modificando la soglia di non concorrenza al reddito dei fringe benefit, incrementata a 3.000 euro. Naturalmente la nuova misura potrà essere utilizzata anche all'interno dei piani di welfare già adottati dalle imprese.

L'innalzamento della soglia di non concorrenza può comportare anche l'obbligo per i sostituti d'imposta di rivedere le ritenute già applicate nel 2022 ai lavoratori beneficiari di fringe benefit, anche per determinare una restituzione di prelievo fiscale operata in corso d'anno (si pensi al caso del lavoratore già beneficiario del benefit auto ad uso promiscuo a cui in corso d'anno è già

---

stata applicato il prelievo previdenziale e fiscale per non aggravare il conguaglio di fine anno. Se il valore del benefit annuale non è superiore alla soglia dei 3.000 euro, tali somme dovranno essere portate a conguaglio a credito del lavoratore).

## Utenze domestiche

---

Il decreto Aiuti bis ha quindi aperto la strada all'inclusione tra i fringe benefit di somme di denaro, se erogate al dipendente per le utenze domestiche e solo se subordinate al rispetto di precise condizioni e oneri documentali. Con Circolare n. 35/2022, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che il datore di lavoro deve acquisire e conservare la documentazione che giustifica il sostenimento della spesa e l'inclusione nella soglia di non imponibilità (trattasi delle fatture relative alle utenze e delle ricevute di pagamento in caso di rimborso). Inoltre rientrano nel regime agevolato le giustificazioni di spesa intestate a:

- coniuge e familiari di cui all'articolo 12 del TUIR;
- condominio con riferimento alle utenze per uso domestico ripartite tra i condomini per la quota di pertinenza;
- locatore quando nel contratto di locazione è prevista espressamente una forma di addebito analitico e non forfettario a carico del lavoratore o dei suoi familiari.

Le somme erogate dal datore di lavoro nel 2022, ovvero entro il 12.01.2023, possono riferirsi anche alle fatture emesse nel 2023, ma relativamente ai consumi 2022.

In alternativa, al fine di agevolare la gestione documentale e i controlli da parte del datore di lavoro, è ammesso che il lavoratore attesti, con dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, di essere in possesso della documentazione necessaria a comprovare il pagamento delle utenze domestiche. Tale opzione prevede che resti a carico del lavoratore l'onere della conservazione dei documenti.

---

## Indennità Una Tantum 150 euro lavoratori dipendenti

---

Con Messaggio n. 4159 del 17 novembre 2022 l'INPS è intervenuto con precisazioni sulla determinazione della retribuzione imponibile ai fini dell'erogazione dell'indennità *una tantum* pari a € 150 per i lavoratori dipendenti, prevista dall'art. 18 del DL. 144/2022.

Nelle precedenti circolari lavoro 09/2022 e 10/2022 sono già stati illustrati i contenuti del Decreto Legge 144/2022, nonché le istruzioni applicative contenute nella Circolare Inps n. 116 del 17 ottobre 2022 e a seguire nel Messaggio n. 3806 del 20 ottobre 2022, in materia di erogazione Indennità *Una Tantum*, a favore dei lavoratori dipendenti, pari a **150 euro**.

Il presente messaggio, d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, chiarisce che la retribuzione imponibile nella competenza del mese di novembre 2022, in relazione al limite retributivo previsto dalla norma in questione (pari a € 1.538), è da considerarsi al netto della 13esima mensilità, o ratei di essa, vista la particolare natura di tale mensilità aggiuntiva, laddove l'erogazione avvenga nella competenza del mese di novembre 2022.

Si chiarisce, infine, che nelle ipotesi in cui i datori di lavoro non avessero erogato l'indennità con la retribuzione di novembre 2022 per motivi gestionali, nonostante il diritto dei lavoratori a percepirla, potranno esporre il conguaglio anche sul flusso di competenza di dicembre 2022.

Ai fini del recupero dell'indennità anticipata ai lavoratori, nella denuncia di competenza di novembre 2022, si dovranno valorizzare all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>, <InfoAggcausaliContrib>, i seguenti elementi:

- <CodiceCausale> con inserimento del valore "L033" avente il significato di "Recupero indennità una tantum articolo 18 DL 23 settembre 2022, n. 144";
- <IdentMotivoUtilizzoCausale> con inserimento valore "N";
- <BaseRif> con l'imponibile previdenziale, riferito alla mensilità di novembre 2022, al netto della 13esima o ratei di essa oppure con la retribuzione teorica in caso di assenza di imponibile per eventi con copertura di contribuzione figurativa integrale dall'Inps;
- <AnnoMeseRif> con indicazione "11/2022";
- <ImportoAnnoMeseRif> con importo da recuperare.

**UNO** La procedura di erogazione dell'indennità avviene inserendo nel cedolino di novembre del dipendente una specifica voce di calcolo che gestisce sia la **parte retributiva che contabile che previdenziale**.

Preliminare all'inserimento della Voce di Calcolo è l'inserimento del codice UniEMens di nuova costituzione **L033**.



Codici DM10 / Modifica

Generale Elenco

Codice: L033

Descrizione: Recupero indennità una tantum 150€ DL. 144/2022

Dizione:

Quadro:  B/C  D

Scrivi caselle:

Numero dipendenti  
 Numero giorni  
 Numero ore testata  
 Numero ore voce di calcolo  
 Numero settimane  
 Retribuzione  
 Importo

% voce calcolo: 100

UniEMens

Elemento: Individuale - Info aggiuntive causali contributive

Identificativo utilizzo: N

Base di riferimento

**UNO** Creare la nuova voce di calcolo denominata BON150:

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: BON150 Descrizione: INDENNITA' UNA TANTUM DL. 144/2022

Copia voce di calcolo

% Maggiorazione: 100,000 Tipo calcolo: Competenze  Emolumento di produttività  Stampa cedolino

Tipo voce:  Ore/gg per Base  Solo importo  Ore/gg Base ed Importo manuali

Proponi base:  Nulla  Retribuzione  Imponibile Contrib. Sociali  Imponibile IRPEF  Imponibile Cassa Edile  Assegno Nucleo Familiare  Valore automatico

Valore unitario automatico: 150,00000

Arrotondam. ore/gg.: Arrotondam. Importo:

Ferie/Permessi/Ratei/BNC: Tipo ore cassa edile: T.F.R.:

F24 Codice tributo:  Anno riferimento precedente

Percentuali

Contributi sociali: IRPEF: Casse Edile: T.F.R.:  Rateo Costo:

Opzioni

Separazione imponibili IRPEF  
 Tassazione Separata  
 Imponibile malattia  
 Ripartizione part-time  
 Somma al totale lordo  
 Imponibile solidarietà %  
 Erogazioni variabili decontribuibili  
 Sgravio contributivo  
 Sgravio fiscale

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **BON150** Descrizione: **INDENNITA' UNA TANTUM DL. 144/2022**

UniEMens

Codice ex DM10: **L033** Recupero indennità una tantum 150€ DL. 144/2022

Somma a retribuzione teorica

Tipo retribuzione: [dropdown]  
Retribuzione ridotta: [dropdown]  
Contributi c/azienda: [dropdown] %: [input]  
Tipo contribuzione: [dropdown]

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: **BON150** Descrizione: **INDENNITA' UNA TANTUM DL. 144/2022**

Utilizza conto diverso da salari e stipendi

Conto contabile: **2402030** **INPS C/COMPETENZE**

**UNO** Inserire la voce di calcolo nella tabella Voci di calcolo comuni in Pagina Bonus.

Voci di calcolo comuni / Modifica

Generale TIR - Ulteriore detraz. DL. 3/2020 Bonus famiglie Bonus Obsolete Elenco

Bonus 200 € DL. 50/2022

Erogazione: **BON200** **INDENNITA' UNA TANTUM DL. 50/2022**

Bonus 150 € DL. 144/2022

Erogazione: **BON150** **INDENNITA' UNA TANTUM DL. 144/2022**

**UNO** La voce di calcolo BON150 può essere inserita nei cedolini di novembre manualmente.

Gestione retribuzioni / Modifica

Generale Conguaglio C.S. Conguaglio IRPEF Estero ANF Tracciabilità Elenco

Anno: 2022 Mensilità: 07 Luglio Mese: 07 / Data inizio: 01-07-2022 Data fine: 31-07-2022 C.E.: 0000003 Retribuzione: 11.63

Maticola: 0000002 ALBERTONI FRANCESCO Qualifica: OPERAIO SPECIALIZZATO EDILIZIA Livello: OPERAIO SPECIALIZZATO % Part-time: 100,00

INPS Ore: 173,0 Giorni: 26 Settimane: 5 INAIL Ore: Giorni: Minimale Giorni: 26 Importo: 1.297,66 Note

Riga	Voci di calcolo	T.C.	Ore/gg	Base	Importo	C.S.	IRPEF	C.E.	T.F.R.	Costo	Conto
10	LAV.01 LAVORO ORDINARIO OPERAI	C	184,00	11,63000	2.139,92	100	100	100	100	100	
100	CAS.01 CASSA EDILE 18,5%	C	1,00	395,88520	395,89	100	100	100	100	100	
110	CAS.02 PERMESSI EDILI 4,95%	C	1,00	105,92604	105,93	100	100	100	100	100	
120	CAS.03 ACCANTONAMENTO C.E. 14,2%	T	1,00	303,86864	304,00						2402050
130	CAS.06 CONTRIBUTI CASSA EDILE BG	CT	1,00	197,30062	197,30	15					
140	CAS.07 MUTUALIZZAZIONE 0,65%	CT	1,00	13,90948	13,91	100	100				
150	CAS.05 TRATTENUTA C.E. 0,375%	CT	1,00	8,02470	8,02	-100					2402050
160	CASF50 FONDO SANITARIO NAZIONALE OPERAI	CT	120,00	0,06978	8,37						
190	BON200 INDENNITA' UNA TANTUM DL. 50/2022	C			200,00						2402030
210	INC.24 ESONERO CONTRIBUTI L. 234/2021 mensile	C	0,80	2.677,00000	21,42		100				2402030

BNC Ferie: Godute Residue Permessi: Goduti Residui 2.359,16 Totale retribuzione

C.S.: 2.677,00 254,05 26,00 280,05 Totale contributi

IRPEF Imponibile lordo 2.397,02 Imposta lorda 580,62 Detrazione lav. dip. 190,39 Detrazioni familiari 61,62 Oneri detraibili Detrazioni 328,61 Totale IRPEF doc

Addizionali Regionale: 70,62 Comunale: 40,59 Acconto comunale: 14,89 Tass. Separata 126,10 Totale addizionali locali

A corpo Comp.: 200,00 Tratt.: Contr. Prev. Comp. TIR DL. 3/2020 Tass. Produttività Tass. T.F.R. Netto teorico VC

Imponibile C.E.: 2.139,92 28,72 Retrib. utile TFR: 2.641,74 Tratt. sindacali Arrotondamenti 1.795,00 Netto in busta Calcolo netto

**UNO** L'inserimento manuale per ciascun dipendente può essere sostituito da un meccanismo che consente di automatizzare l'inserimento della voce di calcolo BON150, naturalmente solo per i dipendenti prescelti.

Per i dipendenti che hanno diritto all'erogazione del bonus 150 euro va attivato il flag "Bonus 150 euro DL 144/2022" nella Pagina IRPEF anno 2022 dell'Anagrafica Personale.

Personale / Modifica

Generale Altre info Contributi Previdenza Comp. Retribuzione IRPEF Cedolino/Varie Qualifiche Ferie/Permessi/Ratei/BNC Commesse Tracciabilità Elenco

Num. matricola: 0000035  
 Cognome e nome: COLOMBANI CARLA  
 Codice fiscale: CLMCRL76M60B137U

Anno: 2022

Domicilio fiscale al 01/01 anno precedente  
 Comune: D221 Curno  
 Regione: 10 Lombardia

Domicilio fiscale al 01/01 anno corrente  
 Comune: D221 Curno  
 Regione: 10 Lombardia  
 No calcolo acconto addizionale comunale all'Irpef

Detrazioni  
 Applicazione mensile: Applicazione periodo lavoro  
 Modalità conguaglio: Applicazione periodo lavoro  
 Conguaglio progressivo Co.Co.Co.  
 Conguaglio progressivo addizionali

Redditi  
 Presenza reddito:  Dipendente  Pensione  Lav. autonomo  
 Importo altri redditi per calcolo detrazioni:  
 Reddito presunto: calcolato  
 Reddito presunto dell'anno:  
 Oneri presunti dell'anno:

Applicazione maggiore ritenuta  
 Detassazione emolumenti di produttività  
 Bonus 200 € DL. 50/2022  
 Bonus 150 € DL. 144/2022

TIR - Ulteriore det. DL. 3/2020: Non applicazione

**UNO** La preparazione del flag può anche essere effettuata utilizzando la specifica nuova Utility denominata "Aggiornamento massivo Bonus 150 € DL 144/2022" in Gestione Mensili – Servizi.

Dipendente	Cognome Nome	Qualifica	Assunzione	Cessazione	% P.T.	U.L.	Commes.	Riferimento interno	Bonus
<input checked="" type="checkbox"/>	0000002	ALBERTONI FRANCESCO	OPERAIOSPECIALIZ	05-02-1991		100,00	0000001	000001 mil.760	N
<input type="checkbox"/>	0000003	BETTONI MARCO	OP/SPECIALIZZATO	01-12-2001		100,00	0000001		N
<input type="checkbox"/>	0000005	VERDI MARIA	IMPIEGATO	01-01-2004		100,00	0000005	000001 mil.760	N
<input type="checkbox"/>	0000006	PIAZZALUNGA MARCELLO	OPERAIOSPECIALIZ	01-01-2019		100,00	0000005	000040 irprovetabbisogni	N
<input type="checkbox"/>	0000010	LODA FRANCESCO	DIRETTIVI	01-03-1982		100,00			N
<input type="checkbox"/>	0000035	COLOMBANI CARLA	IMPIEGATOMETALM	01-02-2018		50,00	0000002		N
<input type="checkbox"/>	0000054	CATTANEO PAOLA	IMPIEGATO	09-02-2015		100,00	0000001		N

In questa gestione vengono proposti i lavoratori con rapporto di lavoro in essere nel novembre 2022, condizione necessaria, ma non sufficiente, per poter fruire del Bonus 150 euro. Quindi la procedura esclude tutti i lavoratori la cui data di cessazione è anteriore o uguale al 31/10/2022 così come esclude i lavoratori assunti dal 01/12/2022. Possono inoltre essere attivate le chiavi di ricerca di Unità Locale e Commissa.

**UNO** In funzione del posizionamento del flag Bonus 150 €, per i dipendenti selezionati sarà attivato o disattivato il flag in Pagina Irpef anno 2022 di Anagrafica Personale.

**UNO** Dalla preparazione dell'Anagrafica Personale con l'attivazione dei flags Bonus 150 euro discende poi la possibilità di automatizzare l'inserimento voce di calcolo BON150 nel cedolino.

Nella sezione Automatismi mensili del menù Libro Unico del lavoro, è stato creato un nuovo automatismo denominato "Import Bonus 150 € DL 144/2022" che, se attivato, inserisce negli automatismi mensili la voce di calcolo BON150 (proposta per default dalla tabella Voci di calcolo comuni) per i soli dipendenti che hanno attivato il flag "Bonus 150 euro DL 144/2022" della Pagina IRPEF anno 2022 in Anagrafica Personale. Il mese proposto è naturalmente quello di novembre.

Anno: 2022  
Mese: Novembre

Voce erogazione: **BON150** INDENNITA' UNA TANTUM DL. 144/2022

**UNO** Al termine di questa operazione la voce di calcolo BON150 sarà aggiunta tra gli automatismi da riportare nel cedolino di novembre 2022 in fase di inserimento, manuale o massivo, del medesimo.

Anno/Mese: 2022 / Novembre

Selezione dipendenti:  Tutti  
 Cessati nel mese  
 Cessati mese precedente  
 Senza voci di calcolo agganciate  
 Solo con voci di calcolo agganciate

Dipend.	Cognome e nome	Qualifica	Assunzione	Risoluzione	Unità Locale	Riferimento interno
<input type="checkbox"/>	0000002 ALBERTONI FRANCESCO	OPERAIOSPECIALIZ	05-02-1991		Sede	mil.760
<input type="checkbox"/>	0000003 BETTONI MARCO	OP/SPECIALIZZATO	01-12-2001		Sede	
<input type="checkbox"/>	0000004 STEFANIA BURANELLO	LAV/PROGETTO	01-01-2009		Sede	
<input type="checkbox"/>	0000005 VERDI MARIA	IMPIEGATO	01-01-2004		CAGLIARI	mil.760
<input type="checkbox"/>	0000006 PIAZZALUNGA MARCELLO	OPERAIOSPECIALIZ	01-01-2019		CAGLIARI	iprovefabbisogni
<input type="checkbox"/>	0000010 LODA FRANCESCO	DIRETTIVI	01-03-1982		Sede	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000035 COLOMBANI CARLA	IMPIEGATOMETALM	01-02-2018		Filiale di Morr	
<input type="checkbox"/>	0000054 CATTANEO PAOLA	IMPIEGATO	09-02-2015		Sede	
<input type="checkbox"/>	0000083 ROTA MATTEO	CAPOSQUADRA	01-12-2014		Sede	
<input type="checkbox"/>	0000093 RODARI NICOLA	AMMINISTRATORE	01-02-1999		Sede	
<input type="checkbox"/>	0000104 ASSOLARI ROSSELLA	IMPIEGATO	09-04-1992		ABBIATEGR.	
<input type="checkbox"/>	0000106 PARASCANDOLO LUCA	QUALIFICATO	01-01-2003		ABBIATEGR.	
<input type="checkbox"/>	0000195 STEFANIA BURANELLO	LAV/PROGETTO	01-01-2016		Sede	

Dipend.

Import voci | Elimina voci | Gestione automatismi

Voce	Descrizione	T.C.	Ore/Giorni	Base	Importo
BON150	INDENNITA' UNA TANTUM DL. 144/2022	C			

**UNO** In sede di elaborazione della denuncia UniEMens di competenza 11/2022 in Pagina Info aggiuntive sarà inserito il recupero del Bonus 150 euro in corrispondenza dei dipendenti nel cui cedolino sarà comparsa la voce di calcolo BON150. Tale importo costituirà un importo a credito nella denuncia mensile.

Inoltre, verrà inserita la base di calcolo pari all'imponibile C.S. del mese. Sarà onere dell'utente ridurre la base degli eventuali ratei di 13esima, ovvero, proporre la retribuzione teorica in assenza di imponibile per eventi tutelati che azzerano la retribuzione imponibile Inps.

UniEMens: Denuncia individuale / Modifica

Generale | Elenco

Progressivo: 002132 Anno / Mese denuncia: 2022 / Novembre Maticola INPS: 120666744800

Dipendente: 0000035 COLOMBANI CARLA Regularizzazione

Generale | Dati retributivi | Eventi | TFR | Giorno - CIG | Dati particolari | Info aggiuntive

Causale	Identificativo utilizzo causale	Anno	Mese riferimento	Importo
L033	N	2022	Novembre	150,00
L034	1075	2022	Novembre	21,50

Recupero indennità una tantum 150€ DL. 144/20 Base di calcolo: 1.075,00

---

## Sconto contributivo edile 11,50 %

---

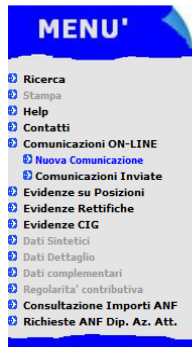
Con Circolare n. 123 del 28 ottobre 2022 l'Inps fornisce le istruzioni operative per l'ammissione alla riduzione contributiva prevista dall'articolo 29 del D.L. 244/1995 per gli operai a tempo pieno del settore edile.

Il decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 5 settembre 2022 emanato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato 12 ottobre 2022, ha confermato per l'anno 2022, nella misura del 11,50%, la riduzione contributiva a favore delle imprese edili, introdotta dall'articolo 29 del decreto legge n. 244 del 23 giugno 1995, convertito con modificazioni nella legge 8 agosto 1995 n. 341.

L'applicazione del beneficio segue le seguenti regole:

- la riduzione contributiva dell'11,50% si applica sulla parte di contribuzione a carico dei datori di lavoro, compresa la contribuzione aggiuntiva Naspi pari all'1,40% dovuta per i contratti a tempo determinato, escludendo quella di pertinenza del Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti, per i lavoratori con la qualifica di operaio con orario di lavoro di 40 ore settimanali;
- i datori di lavoro interessati alla riduzione sono quelli esercenti l'attività edile individuata dai codici ISTAT dal "41.20.00" al "43.99.09" secondo la classificazione Ateco 2007. Non costituiscono attività edili in senso stretto, e pertanto sono escluse dalla riduzione contributiva, le opere di installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori simili, attualmente contraddistinte dai codici Ateco 2007 da 43.21.01 a 43.29.09 e dai codici statistici contributivi (CSC) 11306, 11307, 11308, 41306, 41307 e 41308 accompagnati dai codici autorizzazione 3Ne 3P;
- si deve essere in possesso dei requisiti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;
- non si deve aver riportato condanne passate in giudicato per la violazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nel quinquennio antecedente alla data di applicazione dell'agevolazione;
- rispetto integrale della contrattazione collettiva;
- non avere pendenti provvedimenti amministrativi e giurisdizionali definitivi per violazioni poste a tutela delle condizioni di lavoro di cui all'allegato A al Dm 24 ottobre 2007, sostituito, dal 1/7/2015, dall'allegato A al Dm 30 gennaio 2015 (attuativo dell'art. 4 del DL n. 34/2014 convertito in legge n. 78/2014) autocertificati alla ITL competente e, in caso di violazione delle predette norme, sia decorso il periodo durante il quale non può essere rilasciato il Durc. Dal 15 aprile 2013 l'autocertificazione deve essere trasmessa, se non è stata già inviata precedentemente, alle caselle di posta elettronica certificata degli Ispettorati territoriali competenti.

Per fruire del beneficio è necessario presentare istanza telematica utilizzando il modulo "Riduzione Edilizia" nell'area servizi per aziende e consulenti nel Cassetto Previdenziale Comunicazioni on-line del sito Inps.



Gestione Istanze online			
Codice	Tipologia	Descrizione	Manuale
407-90	DiResCo	Comunicazione per l'applicazione delle agevolazioni contributive per l'assunzione di lavoratori inoccupati, disoccupati o sospesi da almeno 24 mesi (art.8, co.9, legge 407/1990)	
223-91	DiResCo	Comunicazione per l'applicazione degli incentivi per l'assunzione di lavoratori iscritti nelle liste di mobilità (art.8, commi 2, 4 e 4 bis, e art.25, comma 9, legge 223/1991 - art. 4, co. 1, decreto legge 148/1993, conv. con modd. con legge 236/1993, e succ. modd. e integrazioni )	
445	DiResCo	Richiesta differimento termine adempimenti contributivi per ferie collettive	
GIOV-GE	Assunzioni agevolate e sgravi	Richiesta dell'incentivo per l'assunzione di giovani genitori iscritti nella banca dati di cui al D.M. 19 novembre 2010 (G.U. 27 dicembre 2010, n. 301) <b>Il credito a disposizione aggiornato al 01/12/2019 è pari a 0 €</b>	
Dilazioni	Domanda di dilazione amministrativa	Istanza e atto di impegno per il pagamento dilazionato di contributi in fase amministrativa	
Rimborso Contributi	Assunzioni agevolate e sgravi	Richiesta di Rimborso Contributi	
Riduzione Edilizia	Assunzioni agevolate e sgravi	Riduzione Contributiva Edilizia	
92-2012	Assunzioni agevolate e sgravi	Comunicazione per l'applicazione degli incentivi per l'assunzione di ultracinquantenni e donne (art.4, commi 8-11, legge 92/2012)	
LICE	Assunzioni agevolate e sgravi	Domanda di ammissione agli incentivi per l'impiego di lavoratori licenziati per giustificato motivo oggettivo. (Decreti direttoriali del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 264 del 19 aprile 2013 e n. 390 del 3 giugno 2013) <a href="#">Clicca qui per scaricare la graduatoria</a>	
Compensazioni	Assunzioni agevolate e sgravi	Richiesta di Compensazione Contributi	
RASI	Censimento	Rappresentanza Sindacale	

L'Inps, dopo aver effettuato i controlli di rito evaderà la domanda che, se avrà esito positivo, porterà all'azienda l'attribuzione del **codice autorizzazione "7N"**.

Nel caso di matricole cessate o sospese, il datore di lavoro deve inoltrare l'istanza avvalendosi della funzionalità "Contatti" del Cassetto Previdenziale, allegando una dichiarazione conforme al modello allegato alla Circolare Inps. In questo caso la sede Inps, verificata la spettanza del beneficio, attribuirà il codice "7N" con validità fino all'ultimo mese in cui la matricola era attiva. I datori di lavoro con matricola cessata o sospesa autorizzati alla riduzione contributiva, ai fini della fruizione del beneficio, devono avvalersi della procedura di regolarizzazione contributiva (UniEMens/Vig).

#### Determinazione del beneficio

La riduzione contributiva deve essere calcolata sull'ammontare delle contribuzioni previdenziali e assistenziali, a carico del datore di lavoro, dovute, per i periodi di paga dal gennaio a dicembre 2022 all'Inps, con esclusione della contribuzione al Fondo pensione lavoratori dipendenti e quella destinata per la formazione pari allo 0,30%.

Le aliquote contributive interessate allo sconto sono quelle al netto di eventuali sconti spettanti per compensare l'uscita del Tfr dall'azienda a favore dei Fondi pensione o del Fondo Tesoreria Inps (contributo al Fondo di Garanzia per il Tfr pari allo 0,20% e riduzione contributiva per il 202 di 0,28%).

Lo sgravio è applicabile anche sulla contribuzione aggiuntiva Naspi pari al 1,40% dovuta, a norma della Legge n. 92/2012, per i contratti a tempo determinato.

La riduzione contributiva non spetta per quei lavoratori per i quali sono previste specifiche agevolazioni contributive ad altro titolo, come apprendistato, esonero strutturale per le assunzioni a tempo indeterminato previsto dalla L. 205/2017 o l'esonero per l'occupazione giovanile previsto dalla L. 178/2020).

#### Applicazione del beneficio sui contributi Inps

Le imprese interessate al beneficio possono recuperare quanto loro spettante a titolo di sgravio contributivo, nel flusso UniEMens, secondo le seguenti istruzioni:

- l'importo del beneficio spettante per il mese corrente va esposto nella Denuncia Individuale, nell'Elemento <AltreACredito>, utilizzando la causale "L206";
- l'importo del beneficio arretrato (periodi scaduti da gennaio 2020) va esposto nella Denuncia Aziendale, nell'Elemento <AltrePartiteACredito>, utilizzando la specifica causale "L207".

Per gli operai non più in forza, i datori di lavoro potranno fruire del beneficio valorizzando nella sezione individuale del primo flusso UniEMens utile gli stessi elementi previsti per gli operai ancora in forza; non saranno valorizzate le settimane, i giorni retribuiti ed il calendario giornaliero. Sarà invece valorizzato l'elemento <TipoLavStat> con il codice "NFOR" che contraddistingue appunto gli operai non più in carico presso l'azienda.

Con l'introduzione dell'aliquota aggiuntiva pari all'1,40% da applicarsi ai contratti a tempo determinato (Naspi), il calcolo dello sconto è differenziato in funzione della tipologia di contratto.

**Contratto a tempo indeterminato**

Tipologia azienda	Contributi c/ditta soggetti a sconto	Sconto	Aliquota da applicare sull'imponibile C/S del 2022
Industria fino a 15 dipendenti	$42,87-33,00-0,30 = 9,57\%$	11,50%	1,10%
Industria oltre 15 dipendenti	$43,77-33,00-0,30-0,30 = 10,17\%$	11,50%	1,17%
Artigianato	$40,82-33,00-0,30 = 7,52\%$	11,50%	0,86%

**Contratto a tempo determinato**

Tipologia azienda	Contributi c/ditta soggetti a sconto	Sconto	Aliquota da applicare sull'imponibile C/S del 2022
Industria fino a 15 dipendenti	$44,27-33,00-0,30 = 10,97\%$	11,50%	1,26%
Industria oltre 15 dipendenti	$45,17-33,00-0,30-0,30 = 12,37\%$	11,57%	1,33%
Artigianato	$42,22-33,00-0,30 = 8,92\%$	11,50%	1,03%

**UNO** In Anagrafica azienda, pagina Inps, inserire la quota percentuale, pari allo 0,30%, destinata al finanziamento dei Fondi interprofessionali per la formazione continua.

Aziende - Gestione Completa / Modifica

Generale Altre info Rubrica Iscrizioni Rap./Dir. INAIL INPS Cassa Edile Elenco

Codice:

Regione sociale:

Mittente

Nominativo:

Tipo:

C.F.:

Sede INPS consulente:

Quota fondo formazione professionale:  %

Attivo finanziamento Dpcm 29/2015

Censimento - Rappresentanza Sindacale in UniEMens



**UNO** Verificare dal menù Anagrafiche – Tabelle – DM10/UniEMens – **Codici DM10**, la presenza dei codici utili all'applicazione dello sconto per il mese corrente (L206) e per i periodi arretrati (L207), che rispettivamente devono essere strutturati in questo modo:

**Codici DM10 / Modifica** (L206)

Codice: L206

Descrizione: Riduz. Contr. 11,5% Edilizia

Dizione: Rid.art.29DL244

Quadro:  B/C  D

Scrivi caselle:

- Numero dipendenti
- Numero giorni
- Numero ore testata
- Numero ore voce di calcolo
- Numero settimane
- Retribuzione
- Importo

% voce calcolo: 100

UniEMens

Elemento: Individuale - Altri crediti

Identificativo utilizzo:

**Codici DM10 / Modifica** (L207)

Codice: L207

Descrizione: Arretrata Riduzione art.29, c.2, DL 244/95

Dizione: Arr.Rid.

Quadro:  B/C  D

Scrivi caselle:

- Numero dipendenti
- Numero giorni
- Numero ore testata
- Numero ore voce di calcolo
- Numero settimane
- Retribuzione
- Importo

% voce calcolo: 100

UniEMens

Elemento: Aziendale - Crediti

Identificativo utilizzo:

**Codici comuni ex DM10 / Eventi UniEMens / Modifica**

DM10 | I.V.S. | T.F.R. | Incentivi | Eventi | Elenco

Codici statistici

Numero di maschi: MA00 Numero di Maschi

Numero di femmine: FE00 Numero di Femmine

Forza aziendale: FZ00 Forza Aziendale

Numero di comunitari: C000 Lavoratore Comunitario

Numero di extracomunitari: X000 Lavoratore Extra Comunitario

Numero extracomunitari regolarizzati: XZ00 Lavoratore Extra Comunitario Regolarizzato

Dipendenti senza retribuzione: NR00 numero di dipendenti senza retribuzione

Contributo solidarietà previdenza complementare

Operai/impiegati: M900 Contributo solidarietà 10%

Dirigenti: M940 Contributo Solidarietà dirigenti < 31/12/02

Contributo solidarietà enti non previdenziali

Operai/impiegati: M980 Contrib. solidarietà 10% diverso da previd. compl.

Dirigenti: M990 Contrib. solidarietà diverso prev. comp. dirigenti

Erogazioni 2° livello territoriali

Sgravio contributivo c/dipendente: L245 Sgravio territoriale c/dipendente 2014

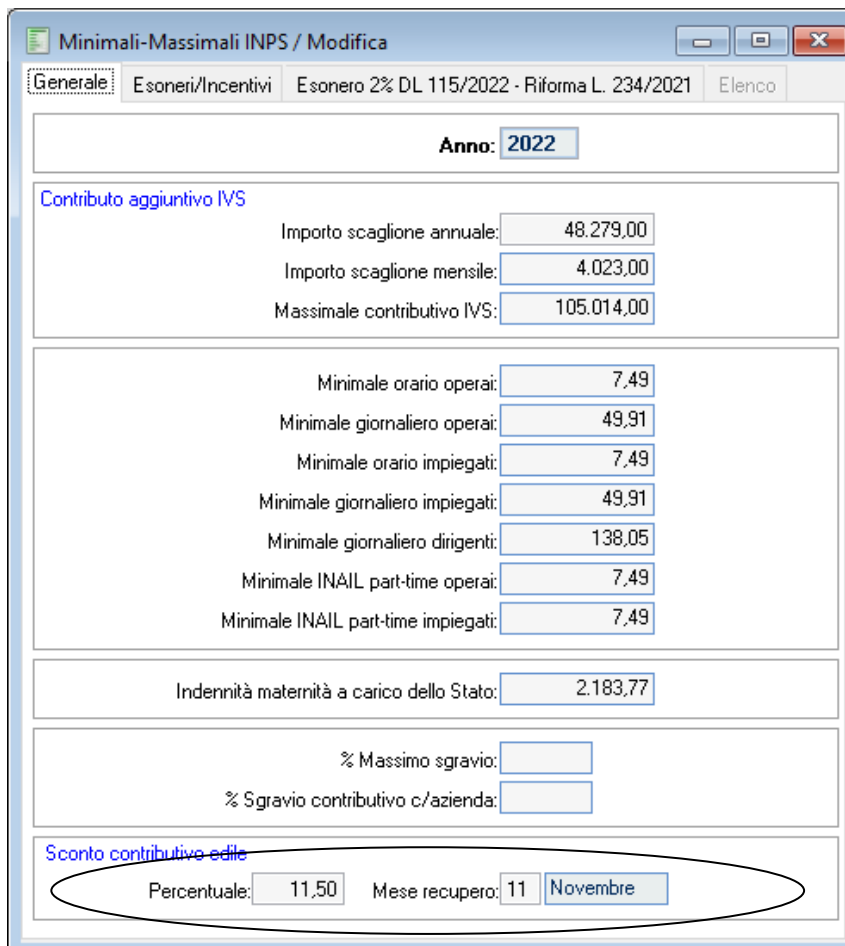
Sgravio contributivo c/azienda: L244 Sgravio territoriale c/azienda 2014

Sconto contributivo edile

Mese corrente: L206 Riduz. Contr. 11,5% Edilizia

Recupero mesi precedenti: L207 Arretrata Riduzione art.29, c.2, DL 244/95

**UNO** Nella tabella Minimali - Massimali Inps, per l'anno 2022 è altresì necessario verificare la percentuale di sconto contributivo nel campo, oltre che indicare il mese dell'anno nel quale si intende operare il recupero delle somme in parola (per recuperare già a partire dal mese attuale inserire Novembre).



Minimali-Massimali INPS / Modifica

Generale | Esoneri/Incentivi | Esonero 2% DL 115/2022 - Riforma L. 234/2021 | Elenco

Anno: 2022

Contributo aggiuntivo IVS

Importo scaglione annuale: 48.279,00  
Importo scaglione mensile: 4.023,00  
Massimale contributivo IVS: 105.014,00

Minimale orario operai: 7,49  
Minimale giornaliero operai: 49,91  
Minimale orario impiegati: 7,49  
Minimale giornaliero impiegati: 49,91  
Minimale giornaliero dirigenti: 138,05  
Minimale INAIL part-time operai: 7,49  
Minimale INAIL part-time impiegati: 7,49

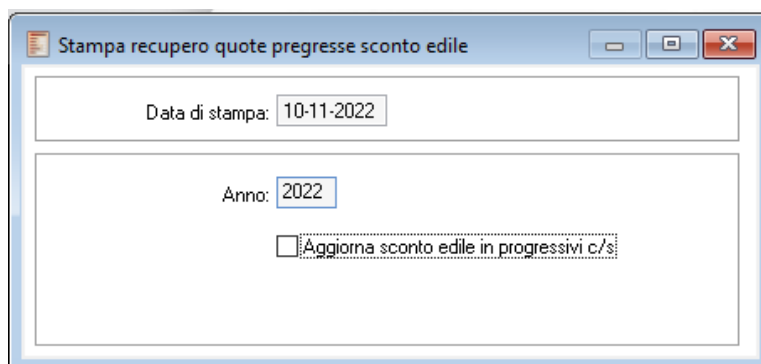
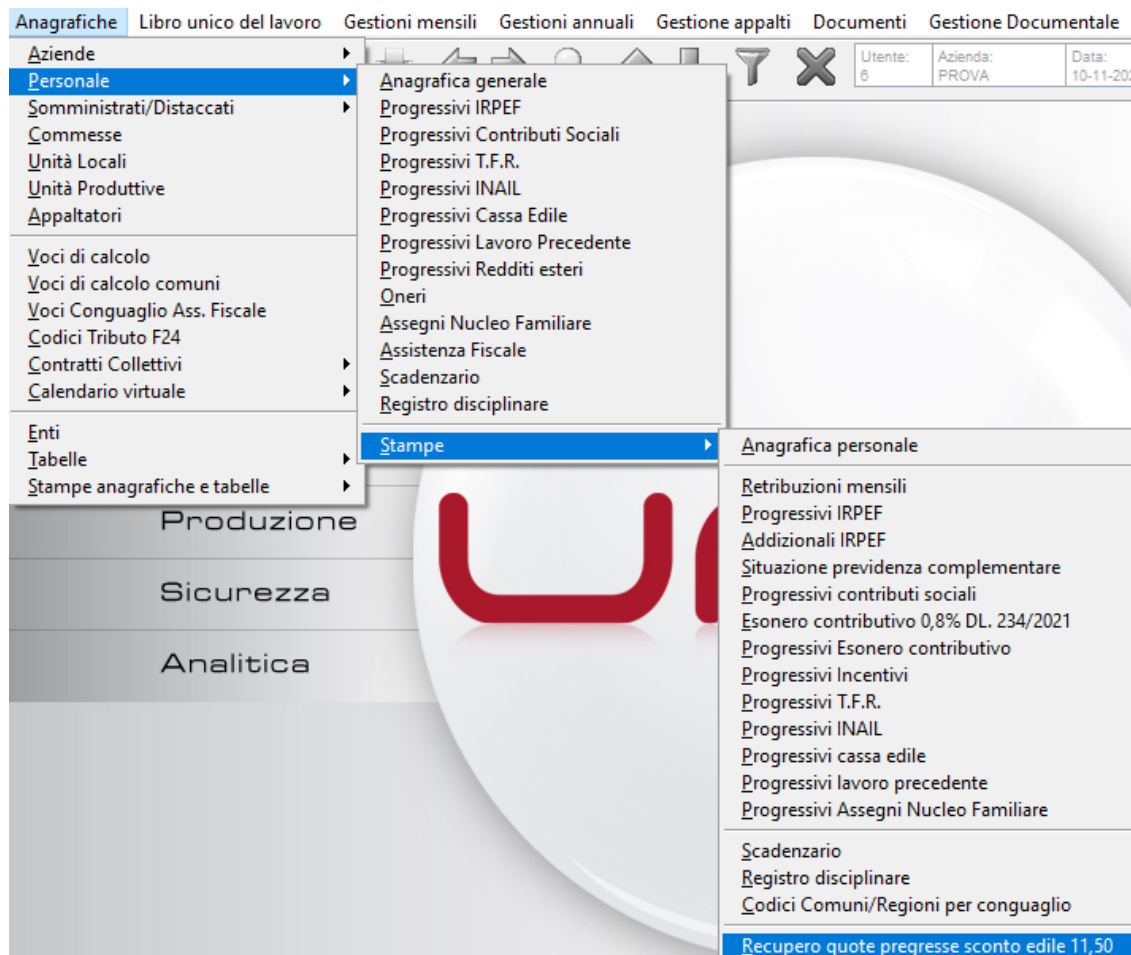
Indennità maternità a carico dello Stato: 2.183,77

% Massimo sgravio:   
% Sgravio contributivo c/azienda:

Sconto contributivo edile

Percentuale: 11,50 Mese recupero: 11 Novembre

**UNO** Per ottenere i valori da recuperare a titolo di sconto contributivo per il periodo da gennaio 2022 al mese precedente a quello indicato nella tabella di cui sopra (ottobre 2022), che come abbiamo visto prevede il conguaglio nella denuncia UniEMens di novembre, è necessario procedere all'elaborazione della stampa denominata **"Stampa recupero quote pregresse sconto edile 11,50"**, inserita nel menù Anagrafiche – Personale – Stampe.



RECUPERO QUOTE PREGRESSE SCONTO EDILE 11,50 %

LICON SOFTWARE spa

Data: 10-11-2022 Pag. 1

Anno: 2022

Valuta: EURO

Matr.	Cognome e Nome	Periodo	Imponibile c/s	Contr. lordo azienda (A)	Ctr. Aspi	Recupero f.do Prev. Comp. (B)	garanzia TFR F.do Tesoreria (C)	Recupero contr. Prev. Comp. (D)	L. 203/2005 F.do Tesoreria (E)	Contr. netto azienda F = (A-B-C-D-E)	Contr. Fpld+Form. azienda (G)	Contr. soggetto a sconto (F - G)	Sconto edile
000002	ALBERTONI FRANCESCO	2022 Gen.	2.262,00	775,41		4,52		6,33		764,56	545,37	219,19	25,21
		2022 Feb.	2.387,00	818,26		4,77		6,68		806,81	575,51	231,30	26,60
		2022 Mar.	2.626,00	900,19		5,25		7,35		887,59	633,13	254,46	29,26
		2022 Apr.	3.359,00	1.151,47		6,72		9,41		1.135,34	809,85	325,49	37,43
		2022 Mag.	2.587,00	886,82		5,17		7,24		874,41	623,73	250,68	28,83
		2022 Giu.	2.706,00	927,62		5,41		7,58		914,63	652,42	262,21	30,15
		2022 Lug.	2.677,00	917,68		5,35		7,50		904,83	645,42	259,41	29,83
		2022 Ago.	1.298,00	444,95		2,60		3,63		438,72	312,95	125,77	14,46
		2022 Set.	2.400,00	822,72		4,80		6,72		811,20	578,64	232,56	26,74
		2022 Ott.	2.520,00	863,86		5,04		7,06		851,76	607,57	244,19	28,08
			24.822,00	8.508,98		49,63		69,50		8.389,85	5.984,59	2.405,26	276,59

La stampa preleva solo i dipendenti con Qualifica Inps pari a "1 - Operaio" contenuta in pagina Contributi dell'Anagrafica personale, verificando l'informazione anche in pagina Qualifiche dell'Anagrafica Personale, per non recuperare quei mesi dove il dipendente si è trovato in una condizione diversa (per esempio soggetto Apprendista dopo il primo anno di Legge 56 divenuto operaio). Inoltre, viene verificata anche la presenza del flag, in pagina Contributi dell'Anagrafica Personale, denominato "Non applicazione sconto contributivo edile". In presenza di tale informazione, anche con Qualifica "1-Operaio", il dipendente non viene considerato nella stampa. L'ipotesi riguarda in specie quei lavoratori che per condizioni soggettive (es. assunti da liste di mobilità, soggetti a esonero contributivo triennale/biennale) non possono beneficiare dello sconto.

Personale / Modifica

Generale Altre info Contributi Previdenza Comp. Retribuzione IRPEF Cedolino/ANF Qualifiche Ferie/Permessi/Ratei/BNC Tracciabilità Elenco

Num. matricola: 000002  
Cognome e nome: ALBERTONI FRANCESCO  
Codice fiscale: LBRFNC70T19A794Y

INPS  
Qualifica: 1 - Operaio  
Matricola INPS: 120298151700  
Codice individuale: \_\_\_\_\_  
Gestione add. IVS:  mensile  annuale  
Contributi sociali: 000021 OPERAI INDUSTRIA EDILE (oltre 15 dip) + PREVEDI  
Quote parzialmente esenti: \_\_\_\_\_  
Tipo contribuzione: \_\_\_\_\_  
Tipo apprendistato: \_\_\_\_\_  
Qualifica professionale: 6.1.2.3.0.3 carpentiere edile  
 Posizione previdenziale ante 1995  
 Esonero contributivo L. 190/2014 - L. 2018/2015  
Incentivo: \_\_\_\_\_ %  
Data inizio: - - Data fine: - -  
Limite mensile: \_\_\_\_\_ Limite giornaliero: \_\_\_\_\_

COLLABORATORE  
Tipo rapporto: \_\_\_\_\_  
Certificazione: \_\_\_\_\_ Attività: \_\_\_\_\_

Codice statistico: \_\_\_\_\_  Escludi da calcolo ULA  
 No calcolo contributi aggiuntivi TFR  
 Non applicare sconto contributivo edile  
 Computo nr. dip. per contributi CIG ordinaria  
 Computo nr. dip. per contributi CIG straordinaria

Nella stampa "Recupero quote pregresse sconto edile 11,50" sono evidenziati i valori relativi al contributo previdenziale netto c/azienda che, mese per mese, è stato pagato, ottenuto non solo dall'imponibile c/s moltiplicato per l'aliquota aziendale, ma anche sottraendo gli importi che figurano nei recuperi contributivi, siano essi recuperi F.do Garanzia TFR, che Recuperi contributivi di cui al DI 203/2005.

Dal risultato, si deve procedere, quindi, alla sottrazione della quota contributiva aziendale versata al Fondo Previdenza Lavoro Dipendente pari a 23,81%, che la procedura calcola come differenza fra il contributo FPLD complessivo e quello a carico del dipendente. Per effettuare questa sottrazione viene letta, nella tabella Contributi Sociali associata al dipendente, la riga identificata dal flag IVS.

Contributi sociali / Modifica

Generale Info DM10 Elenco

Codice: **000001**  
 Descrizione: OPERAI INDUSTRIA EDILE (max 15 dipendenti)

Descrizione	IVS	Add. IVS	Tipo calcolo	Base di calcolo	Percentuale o Valore		N.C.	Ente	Contributi Solidarietà	
					Totale	Dipendente			%	Ente Versamento
I.V.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	33,000	9,190	1			
ADD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	1,666	1,000	1			
EC.MAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	2,220					
EC.MAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	0,460					
CUAF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	0,680					
DS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	1,610					
FG TFR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	0,200					
CIG ord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	%	Imponibile C.S.	4,700					
					42,870	9,190	Ente contr. sol.:			

Contributo aggiuntivo NASpl

Ordinario: 1,400  
 Incremento per rinnovo:

Fondo garanzia TFR: 0,200

Un'ulteriore quota dello 0,30% viene sottratta in presenza del dato Quota Fondo Formazione Professionale, inserito nella pagina Inps dell'Anagrafica azienda.

La stampa prevede anche la possibilità, attivando il flag "Aggiorna sconto edile in progressivi c/s" e confermando all'uscita del report tale impostazione, di memorizzare nei Progressivi c/s dei dipendenti, nel campo denominato "Sconto contributivo edile", lo sconto così calcolato e indicato nella stampa.

Stampa recupero quote pregresse sconto edile

Data di stampa: 10-11-2022

Anno: 2022

Aggiorna sconto edile in progressivi c/s

Da mese: 01 Gennaio A mese: 10 Ottobre



Il recupero della quota di sconto di competenza del mese sarà invece inserito nella pagina Eventi, della denuncia Individuale del flusso UniEMens, in corrispondenza dell'elemento 'Altri Crediti', con causale L206.

The screenshot shows the UniEMens software interface for editing a denial. The 'Eventi' tab is active, and the 'Altri Crediti' event is selected. The 'Crediti' section shows a table with the following data:

Causale	Somma a credito
L206 Riduz. Contr. 11,5% Edilizia	30,53

**UNO** Nella procedura di contabilizzazione del mese indicato come mese di recupero sconto contributivo, sarà sottratta al costo aziendale contributivo la quota recuperata.

---

## Gratifica Natalizia – Tredicesima Mensilità

---

L'importo della tredicesima e della gratifica natalizia è generalmente fissato dalla contrattazione collettiva e corrisponde ad una mensilità pari al valore in corso al momento del pagamento (dicembre).

Alla contrattazione collettiva è stata riconosciuta la facoltà di determinare quali elementi retributivi incidano o meno sul calcolo anche della mensilità aggiuntiva; pertanto, se il CCNL individua esattamente i compensi computabili nella tredicesima (paga base, e.d.r., contingenza, scatti anzianità, etc.) non ci sono dubbi ai fini del calcolo; qualora, invece, il CCNL rinvia a concetti generici (retribuzione normale, di fatto, globale di fatto) in questo caso si devono includere nel calcolo della tredicesima mensilità tutti gli elementi retributivi corrisposti al lavoratore in via continuativa e predeterminata o predeterminabile, con esclusione dei rimborsi spese, dei compensi corrisposti in modo non continuativo o delle indennità che vanno a compensare un certo disagio collegato al tipo di retribuzione.

Per i dipendenti part-time le mensilità aggiuntive spettano con la stessa proporzione con la quale viene erogata la retribuzione mensile.

La maturazione della tredicesima e della gratifica natalizia avviene nell'arco dei 12 mesi anteriori all'erogazione, dal 1/1 al 31/12, considerando utili anche quei periodi di sospensione ad esempio per ferie o malattia/infortunio, nei limiti del periodo di conservazione del posto. La frazione di mese superiore ai 15 giorni viene considerata come mese intero in caso di assunzione o risoluzione del rapporto in corso d'anno. I periodi nei quali i ratei di tredicesima non maturano sono i seguenti:

- periodo successivo a quello fissato per la conservazione del posto per malattia/infortunio;
- congedo parentale;
- assenze per malattia del bambino;
- permessi allattamento nel primo anno di vita del bambino;
- congedo straordinario D.Lgs. 151/2001 e permessi L. 104/1992;
- sospensione dal lavoro;
- aspettativa;
- sciopero;
- assenze ingiustificate;
- altri.

Le aziende in questi casi possono effettuare la detrazione per i periodi di assenza di una quota calcolata in dodicesimi oppure pari a 1/2080 della stessa tredicesima o gratifica natalizia, per ogni ora di assenza.

La tredicesima mensilità e gratifica natalizia sono computabili, salvo diversa previsione contrattuale, nel calcolo del TFR.

**N.B.:** per gli operai del settore edile, la gratifica natalizia è assicurata direttamente dalla Cassa Edile alla quale sono iscritti. L'azienda in corso d'anno paga mensilmente una quota sulla retribuzione del dipendente per costruire il fondo che a dicembre viene erogato.

**UNO** Dopo l'aggiornamento del mese di novembre, è possibile elaborare e stampare le Gratifiche Natalizie, per quali viceversa non si deve effettuare nessuna procedura di aggiornamento archivi. Tali procedure di aggiornamento sono da attivare per mese di calendario e non per mensilità. Ciò significa che sarà effettuata la procedura di aggiornamento archivi solo dopo aver elaborato e stampato i cedolini del mese di dicembre.

Mensilmente, in fase di aggiornamento archivi, nella gestione dipendenti Ferie – Permessi – Ratei viene memorizzato il rateo maturato di 13esima mensilità, in funzione del coefficiente inserito. Tale valore è di norma uguale a 1 per i dipendenti full-time (maturazione di 1/12 per ogni mese di lavoro). Per i dipendenti part-time tale coefficiente deve essere riproporzionato.

In sede di erogazione della tredicesima, ma più in generale di qualsiasi mensilità aggiuntiva, deve essere utilizzata una voce di calcolo che è associata all'informazione Ferie/Permessi/Ratei = Tredicesima. Questa voce, che non deve presentare alcuna riproporzione part-time, estrapola automaticamente il residuo Tredicesima dalla gestione Ferie – Permessi – Ratei e valorizza quindi il dato quantità, mentre il valore Base sarà costituito dalla retribuzione / 12.



Personale / Modifica

Generale Altre info Contributi Previdenza Comp. Retribuzione IRPEF Cedolino/ANF Qualifiche Ferie/Permessi/Ratei Tracciabilità Elenco

Num. matricola: 0000003  
 Cognome e nome: BETTONI MARCO  
 Codice fiscale: BTTC68L21B140G

Anno: 2015

FERIE		PERMESSI		RATEI MENSLITA' AGGIUNTIVE					
Tipo calcolo: <input checked="" type="radio"/> Ore <input type="radio"/> Giorni		Tipo calcolo: <input checked="" type="radio"/> Ore <input type="radio"/> Giorni		13esima		14esima		15esima	
Coefficiente: 13,33		Maturazione: <input type="radio"/> Ore ordinarie/20 <input checked="" type="radio"/> Coefficiente 8,66		Coefficiente: 1,00					
Residuo a.p.: 70,60		Residuo a.p.: 38,50		Residuo a.p.:					
Godute: 120,00		Goduti: 74,00		Pagato:					
Maturate: 146,63		Maturati: 95,26		Maturato: 11,00					
Residuo: 97,23 <input type="checkbox"/> Non calcolare		Residuo: 59,76 <input type="checkbox"/> Non calcolare		Residuo: 11,00					

Mese	Maturate	Godute	Maturati	Goduti	Maturato	Pagato	Maturato	Pagato	Maturato	Pagato
01	Gennaio	13,33		8,66	2,00	1,00				
02	Febbraio	13,33		8,66	8,00	1,00				
03	Marzo	13,33		8,66	4,00	1,00				
04	Aprile	13,33		8,66	8,00	1,00				
05	Maggio	13,33		8,66	12,00	1,00				
06	Giugno	13,33		8,66	8,00	1,00				
07	Luglio	13,33		8,66	8,00	1,00				
08	Agosto	13,33	120,00	8,66		1,00				
09	Settembre	13,33		8,66	8,00	1,00				
10	Ottobre	13,33		8,66	12,00	1,00				
11	Novembre	13,33		8,66	4,00	1,00	0,00			

Voci di calcolo / Modifica

Generale Contributi Conto contabile Elenco

Codice: 13MENS Descrizione: TREDICESIMA MENSILITA'

Copia voce di calcolo

% Maggiorazione: 100,000 Tipo calcolo: Competenze  Emolumento di produttività  Stampa cedolino

Tipo voce:  Ore/gg per Base  
 Solo importo  
 Ore/gg Base ed Importo manuali

Proponi base:  Nulla  
 Retribuzione  
 Imponibile Contrib. Sociali  
 Imponibile IRPEF  
 Imponibile Cassa Edile  
 Assegno Nucleo Familiare  
 Valore automatico

Divisore base cedolino: In dodicesimi  
 Incremento base:   
 Limite massimo base:

Limite ore/gg:   
 Arrotondam. ore/gg:   
 Arrotondam. Importo:

Ferie/Permessi/Ratei/BNC: 13esima Tipo ore cassa edile:  T.F.R.: -----

F24 Codice tributo:   Anno riferimento precedente

Percentuali

Contributi sociali: 100  
 IRPEF: 100  
 Casse Edile:   
 T.F.R.: 100  Rateo  
 Costo:

Opzioni

Separazione imponibili IRPEF  
 Tassazione Separata  
 Imponibile malattia  
 Ripartizione part-time  
 Somma al totale lordo  
 Imponibile solidarietà %   
 Erogazioni variabili decontribuibili  
 Sgravio contributivo  
 Sgravio fiscale

Contratto collettivo: 000002 METALMECCANICI INDUSTRIA

Minimo  Superminimo  
 E.D.R.  Premio Prod.  
 I.V.C.  Scatti Anz.

**UNO** E' possibile procedere con l'elaborazione massiva delle mensilità aggiuntive che consente la predisposizione automatica del cedolino della 13esima mensilità.

A tale scopo è necessario inserire le voci di calcolo, normalmente utilizzate per la gestione delle mensilità aggiuntive, nella tabella Parametri aziendali in pagina Altre mensilità.

Parametri azienda Area Paghe / Modifica

Generale INAIL INPS Cassa Edile Progressivi **Altre mensilità** Escludi unità locale Lul Invio file Elenco

Azienda: PROVA LICON SOFTWARE SPA

Proponi mese

Voce di calcolo

Tredicesima: 12 Dicembre 13MENS TREDICESIMA MENSILITA'

Quattordicesima: 06 Giugno 14MENS QUATTORDICESIMA MENSILITA'

Quindicesima: 04 Aprile 15MENS QUATTORDICESIMA MENSILITA'

Sedicesima: [ ] [ ] [ ] [ ]

**UNO** La procedura di elaborazione massiva delle mensilità aggiuntive è identica a quella delle mensilità ordinarie. Inserendo come mensilità di elaborazione 'Tredicesima' verrà proposto in automatico il mese di calendario associato e l'elenco di tutti i dipendenti con rapporto di lavoro in essere nel mese di calendario proposto.

Elaborazione mensile cedolini

Anno: 2022

Mensilità: Tredicesima

Mese calendario: Dicembre

	Codice	Cognome e nome	Assunzione	Dimissioni	Qualifica
<input checked="" type="checkbox"/>	0000003	BETTONI MARCO	01-12-2001		OP/SPECIALIZZATO
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005	VERDI MARIA	01-01-2004		IMPIEGATO
<input checked="" type="checkbox"/>	0000010	LDDA FRANCESCO	01-03-1982		DIRETTIVI
<input checked="" type="checkbox"/>	0000035	COLOMBANI CARLA	01-02-2018		IMPIEGATOMETALM
<input checked="" type="checkbox"/>	0000054	CATTANEO PAOLA	09-02-2015		IMPIEGATO

## Imposta sostitutiva 17%: acconto

La rivalutazione del TFR maturato al 31/12/2021 è soggetta all'imposta sostitutiva del 17% che deve essere versata in acconto, nella misura del 90% entro il prossimo 16 dicembre. Il saldo sarà poi versato con il mod. F24 di febbraio 2023. Il versamento, per le aziende con organico medio 2006 superiore alle 50 unità, riguarda anche la parte di Tfr destinata al Fondo di tesoreria Inps.

L'art. 11 comma 3 del D. Lgs.47/2000 (e successive modifiche) ha stabilito che, a decorrere dal 1/1/2001 "sui redditi derivanti dalla rivalutazione dei fondi per il trattamento di fine rapporto è applicata l'imposta sostitutiva delle imposte sui redditi nella misura dell'11%". A partire dal 2015 l'imposta è stata innalzata al 17%. L'imposta sostitutiva deve essere versata entro il 16 febbraio dell'anno successivo e imputata a riduzione del F.do TFR.

Il comma 4 del medesimo art. 11 stabilisce che nell'anno solare in cui maturano le rivalutazioni è dovuto un acconto dell'imposta sostitutiva nella misura del 90% delle rivalutazioni maturate nell'anno precedente, tenendo conto non solo della rivalutazione presente nel fondo contabile alla data del 31 dicembre (dipendenti ancora in forza a tale data) ma anche delle rivalutazioni relative ai TFR erogati nel corso dell'anno di riferimento. Detto acconto, a scelta del sostituto, può essere commisurato (in alternativa e se più favorevole – per esempio, perché sono intervenute, nel corso dell'anno, numerose cessazioni del rapporto di lavoro) al 90% delle rivalutazioni che, in via presuntiva, maturano nell'anno per il quale l'acconto stesso è dovuto.

L'acconto in via presuntiva deve essere calcolato secondo il seguente schema:

TFR maturato al 31/12/2021 relativo ai dipendenti ancora in forza al 30/11/2022	
Indice ISTAT di rivalutazione rilevato al mese di dicembre 2021	X
RIVALUTAZIONE PRESUNTIVA	=
Rivalutazione effettiva calcolata e trattenuta ai dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro entro il 30/11/2022	+
TOTALE RIVALUTAZIONE PRESUNTIVA	=
90% dell'17%	X
Imposta sostitutiva da versare in acconto entro il 16/12/2022	=

**UNO** Nel menù Gestioni Annuali è presente la stampa del Calcolo acconto imposta sostitutiva con il metodo previsionale, che consente di verificare, dipendente per dipendente, l'ammontare della rivalutazione sul fondo TFR a.p. per i dipendenti ancora in essere al 30/11/2022, e la rivalutazione effettiva per i cessati nel corso dell'anno.

L'impostazione dei valori in questa maschera deve risultare come da figura allegata. In particolare, il flag finale "Aggiorna in azienda il valore rivalutazione TFR", consente di memorizzare tale rivalutazione presuntiva nella gestione Rivalutazione TFR presente nel Menù Anagrafiche – Azienda per l'azienda in linea, nel campo Rivalutazione previsionale.

Calcolo acconto imposta sostitutiva metodo previsionale

Data stampa: 23-11-2022

Anno: 2022

Incremento indice ISTAT

Mese dicembre	Indice ISTAT
2021	106,200
2020	102,300

Indice: 4.359238

Aggiorna in azienda il valore rivalutazione T.F.R.

Nella gestione Rivalutazione TFR, l'utente può vedere e gestire anche la rivalutazione TFR reale relativa al dicembre 2020, nel campo Rivalutazione Calcolata a.p., per verificare quale sistema di calcolo applicare. Tale campo è stato automaticamente predisposto con la procedura di Apertura Anno inserita nel Menù gestioni annuali (apertura anno 2022) utilizzando il flag Rivalutazione TFR.

Con tale procedura di Apertura Anno viene inoltre fissato il Credito Inizio Anno per quanto riguarda l'anticipazione imposte sul TFR versate negli anni 1997 e 1998, come importo residuo dell'anno precedente opportunamente rivalutato.

In funzione della modalità di rivalutazione impostata nel flag a destra della maschera, la procedura provvede a indicare automaticamente l'acconto nella misura del 90% dell'imposta sostitutiva dovuta (17%).

Tassazione rivalutazione T.F.R.		Modalità Rivalutazione: <input checked="" type="radio"/> Storica
Rivalutazione Calcolata A.P.:	1.573,53	<input type="radio"/> Previsionale
Rivalutazione previsionale:	1.814,36	Acconto: 155,78
Rivalutazione effettiva A.C.:		Saldo: -155,78

Il versamento sia dell'acconto (entro il 16/12/2022) sia del saldo (entro il 16/2/2023) deve essere eseguito mediante l'utilizzo del mod. F24 con i codici 1712 e 1713 (acconto e saldo).

**UNO** Nella procedura di elaborazione del modello F24 relativa a dicembre (indipendentemente se il sistema di retribuzione è per cassa o per competenza) viene inserito automaticamente il codice tributo 1712 (verificare la sua presenza in tabella Codici Tributo F24 nel menù Anagrafiche) con il valore inserito nel campo acconto della maschera precedente.

E' utile ricordare che:

- sostituti d'imposta costituiti nel 2021** possono versare solo il saldo dell'imposta sostitutiva entro febbraio 2023. Non sono tenuti a versare l'acconto entro dicembre 2022 (qualora lo volessero versare in via presuntiva vale lo schema precedente);
- sostituti d'imposta costituiti nel 2022:** per l'anno interessato non devono versare l'imposta sostitutiva (sia in acconto sia a saldo), in quanto è assente la rivalutazione che ne costituisce la base di calcolo.

L'Agenzia delle Entrate (Circ. n. 29/E/2001 e n. 34/E/2002) ha precisato che nel caso in cui l'acconto versato risulti eccedente rispetto al dovuto (saldo) si rende applicabile quanto stabilito con DPR n. 445/1997, vale a dire l'eccedenza può essere scomputata dai versamenti relativi alle altre ritenute alla fonte effettuate dal sostituto d'imposta, oppure mediante compensazione in F24. Il credito deve essere segnalato nel mod. 770, prospetti ST e SX.

In caso di compensazione attraverso il mod. F24, l'indicazione del credito deve essere effettuata nella colonna "Importi a credito compensati", della Sezione Erario, utilizzando il **codice tributo 6781** relativo a Eccedenze di versamento relative alle ritenute di lavoro dipendente, da collegare alla Tabella Codici F24.

		Anno riferimento precedente	
Lavoro dipendente debito:	1001	RETRIBUZIONI, PENSIONI, TRASFERTE, MENSILITA' AGGIUNTIVE E RELA	<input type="checkbox"/>
Emolumenti arretrati:	1002	Ritenute su emolumenti arretrati	<input type="checkbox"/>
Straordinario / Supplementare:	1053	Imposta sostitutiva dell'Irpef e delle addizionali regionali e comunali sui compensi a	<input type="checkbox"/>
Lavoro assimilato dipendete debito:	1004	Ritenute su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente	<input type="checkbox"/>
Indennità Cessazione rapporto lavoro:	1012	Ritenute su indennità per cessazione di rapporto di lavoro	<input type="checkbox"/>
Acconto ritenuta fiscale rivalutazione T.F.R.:	1712	Acconto dell'imposta sostitutiva sui redditi derivanti dalle rivalutazioni del trattamen	<input type="checkbox"/>
Ritenuta fiscale su rivalutazione T.F.R.:	1713	Saldo dell'imposta sostitutiva sui redditi derivanti dalle rivalutazioni del trattamento	<input type="checkbox"/>
Credito ritenuta fiscale su rivalutazione T.F.R.:	6781	Eccedenza di versamenti di ritenute di lavoro dipendente, assimilati e assistenza fi	<input type="checkbox"/>
Conguaglio tardivo:	1013	Ritenute su conguaglio effettuato nei primi due mesi dell'anno successivo	<input type="checkbox"/>
Addizionale Regionale A.P.:	3802	Addizionale regionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - sostituti d'imposta	<input checked="" type="checkbox"/>
Addizionale Comunale A.P.:	3848	Addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta - saldo	<input checked="" type="checkbox"/>

### Fondo di tesoreria Inps

Per le aziende con media di lavoratori nel 2006 almeno pari a 50 unità, per le quali, in assenza di destinazione del Tfr a una forma previdenziale complementare, vige l'obbligo di destinare il trattamento di fine rapporto dei propri dipendenti al Fondo di Tesoreria Inps, per quanto riguarda le somme da indicare in F24 a titolo di acconto / saldo dell'imposta sostitutiva, nulla cambia. Ciò in quanto tali datori di lavoro, sono comunque tenuti a versare le ritenute fiscali anche sulla quota erogata per conto del Fondo di Tesoreria, salvo poi, come vedremo, portare a conguaglio nella dichiarazione contributiva successiva l'importo lordo erogato, comprensivo della ritenuta fiscale a titolo di imposta sostitutiva.

Per ciò che concerne l'Istituto previdenziale, per le somme accantonate al Fondo di Tesoreria, il costo della corrispondente rivalutazione è imputata al Fondo medesimo, anche se pagata dal datore di lavoro. Con riferimento all'imposta sostitutiva dell'17%, il cui calcolo e versamento sono effettuati dal datore di lavoro in qualità di sostituto d'imposta, l'Inps ha precisato che l'importo versato dal datore di lavoro, relativamente alla rivalutazione della quota di accantonamento maturato presso il Fondo di Tesoreria, può essere recuperato attraverso la denuncia UniEMens, compensando il credito maturato con i contributi dovuti per i propri dipendenti.

Anche per quanto concerne l'imposta sostitutiva calcolata sulla rivalutazione del Tfr al 31/12/2021 per i lavoratori ancora in essere, il datore di lavoro dovrà, in sede di denuncia UniEMens Individuale, recuperare il valore dell'imposta medesima. Il modello di denuncia UniEMens che può essere utilizzato per il conguaglio dell'acconto è quello di dicembre 2022, mentre per il successivo saldo è quello di febbraio 2023.

Secondo le indicazioni fornite dall'Inps, più semplicemente, si può utilizzare solo il modello UniEMens di febbraio 2023 per recuperare, a saldo, l'intera quota dell'imposta sostitutiva prelevata dalle effettive rivalutazioni, le quali risulteranno calcolate già alla luce della pubblicazione dell'indice Istat del mese di dicembre 2022. Quest'ultima procedura operativa ha il pregio di non dover tener conto di un acconto e di un saldo per ciascun dipendente. Di conseguenza nella dichiarazione individuale di febbraio 2023, deve trovare posto l'imposta sostitutiva di competenza dell'Inps per ciascun lavoratore, nel campo Imposta sostitutiva della Pagina Prestazioni.

**UNO** La stampa del Calcolo acconto Imposta sostitutiva T.F.R. con il metodo previsionale contiene quindi anche le informazioni relative alla Rivalutazione di competenza del Fondo di tesoreria Inps e la conseguente imposta sostitutiva di pertinenza, ferma restando l'indicazione del totale per il versamento in F24.

### CALCOLO ACCONTO IMPOSTA SOSTITUTIVA T.F.R. METODO PREVISIONALE 2022

LICON SOFTWARE spa

Data: 23-11-2022

Pag. 1

Dipendente	Data dimissione	F.do Azienda	RIVALUTAZIONE		Totale	C/Azienda	IMPOSTA C/Inps	Totale
			F.do Tes. Inps					
0000002 ALBERTONI FRANCESCO		56,62	472,77	529,39	9,63	80,37	90,00	
0000003 BETTONI MARCO			173,08	173,08		29,42	29,42	
0000005 VERDI MARIA		315,86	179,29	495,15	53,70	30,48	84,18	
0000006 PIAZZALUNGA MARCELLO		1.667,42	882,99	2.550,41	283,46	150,11	433,57	
0000010 LODA FRANCESCO		1.560,45	1.799,35	3.359,80	265,28	305,89	571,17	
0000035 COLOMBANI CARLA		103,16	56,26	159,42	17,54	9,56	27,10	
0000054 CATTANEO PAOLA		280,64	194,30	474,94	47,71	33,03	80,74	
	<b>Totale</b>	<b>3.984,15</b>	<b>3.758,04</b>	<b>7.742,19</b>	<b>677,32</b>	<b>638,86</b>	<b>1.316,18</b>	

Incremento indice ISTAT mese di dicembre anno precedente: 4,359238

**UNO** Il calcolo del saldo di imposta sostitutiva da richiedere all'Inps, in quanto di competenza del Fondo di Tesoreria, da indicare nella dichiarazione retributiva / contributiva UniEMens individuale di febbraio 2023, sarà operato leggendo le informazioni scritte in Pagina Progressivi TFR dell'anno 2023 relativamente alla Rivalutazione e all'imposta sostitutiva dell'anno precedente. Tali informazioni saranno memorizzate con le procedure di passaggio anno dal 2022 al 2023, quando sarà conosciuto il valore dell'indice Istat di rivalutazione relativo al dicembre 2022.

Personale: Progressivi T.F.R. / Modifica

Generale

Dipendente:  Cognome e nome:  Codice fiscale:

Anno:  Mese:  Anno:  Tassazione anno:  Contratto di Solidarietà:

2002	TOTALE ANNO 2015	Fondo 2000	Fondo Tesoreria INPS
	Fondo TFR azienda AP: 2.864,59	Fondo anno 2000: 12.000,00	Importo recuperato: <input type="text"/>
	Fondo Tesoreria INPS AP: 1.770,67	Fondo 2000 erogato AP: 12.000,00	Importo versato: <input type="text"/>
	Retribuzione utile accantonata: 25.161,24	Fondo 2000 erogato AC: <input type="text"/>	Maggiorazione: <input type="text"/>
	Anticipazioni azienda AC: <input type="text"/>		
	Anticipazioni F.do Tesoreria INPS AC: <input type="text"/>		
	Imponibile contributi aggiuntivi: 25.574,00	Importi erogati	Previdenza complementare
	% contributi su TFR: 0,50	Anticipazioni AP: 17.823,99	Ente: <input type="text" value="000013"/> <input type="text" value="PREVEDI"/>
	T.F.R. azienda: <input type="text"/>	TFR azienda erogato AP: 17.823,99	Importo versato: 1.735,93
	Fondo Tesoreria INPS: <input type="text"/>	F.do Tes. INPS erogato AP: <input type="text"/>	Maggiorazione: <input type="text"/>
	Previdenza complementare: 1.735,93	TFR azienda erogato AC: <input type="text"/>	
	Qu.I.R.: <input type="text"/>	F.do Tes. INPS erogato AC: <input type="text"/>	
	TFR netto maturato AC: <input type="text"/>		Rivalutazioni
	Rivalutazione AP a: 39,82	Acconti erogati AP: <input type="text"/>	Rivalutazione netta azienda AP: 998,64
	Riv. F.do Tes. INPS AC a Ottobre: 24,62	Acconti erogati AC: <input type="text"/>	Riv. netta F.do Tes. INPS AP: 134,49
	Imposta sostitutiva dovuta azienda: 6,77	Previdenza integrativa AP: 16.963,93	Rivalutazione netta azienda AC: 33,05
	Imposta sostitutiva dovuta F.do Tes. INPS: 4,19	Qu.I.R. AP: <input type="text"/>	Riv. netta F.do Tes. INPS AC: 20,43
	TFR spettante azienda: 2.897,64		Riv. utilizzata azienda AP: 461,68
	TFR spettante F.do Tesoreria INPS: 1.791,10		Riv. utilizzata F.do Tes. INPS AP: <input type="text"/>
			Riv. utilizzata azienda AC: <input type="text"/>
			Riv. utilizzata F.do Tes. INPS AC: <input type="text"/>

---

## Rivalutazione TFR: coeff. di ottobre 2022

---

Il coefficiente di rivalutazione per la determinazione del TFR maturato nel periodo compreso tra il 15 ottobre 2022 e il 14 novembre 2022 è pari a 117,2.

**UNO** Inserire nella tabella Indici ISTAT delle Tabelle Anagrafiche il valore nel mese OTTOBRE dell'anno 2022.

*L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.*

**Davide Conti  
 [conti@licon.it](mailto:conti@licon.it)**

